Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

**CIG: BBB3AE11AA**

Suzzara (MN), li 22/05/2026

**Contratto per l'adeguamento ai requisisti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)**

**Tra**

L'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" di Suzzara (MN), rappresentato dalla Prof.ssa Maria Pisaniello, Dirigente Scolastico, nato/a il 05/09/1966 COD. FISC. PSNMRA66P45A110A e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" di Suzzara (MN), codice fiscale 91005270201

**E**

Privacycert Lombardia S.r.l. con sede legale in Bergamo, via Passaggio Don Seghezzi, 2 – Bergamo, 24122, P. IVA.: 04224740169, nella persona del suo legale rappresentante il Dott. Zampetti Massimo nato a Bergamo (BG) il 02/10/1988, domiciliato per la sua carica presso la Società in oggetto.

## 1. INTRODUZIONE

**Visto Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)** in materia di Privacy e trattamento dei dati personali.

## 2. OBIETTIVO

**AGGIORNARE il Sistema di Gestione** *(SdG)* che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a **DPO/RPD**.

## 3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

- **Modulo 1**
- **Modulo 2**
- **Modulo 3**

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

## 4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

**MODULO 1**
**Il primo passo** consiste **nell'AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione** dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della Scuola in cui il Dato personale viene trattato e archiviato quotidianamente, oppure *in remoto* tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

**MODULO 2**
**La seconda fase** consente di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso *(elenco non esaustivo*):

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi (art. 35) legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti (art. 30);
- Aggiornamento delle Nomine a tutto il personale interno (art. 29) e dei fornitori esterni (art. 28);
- Aggiornamento delle Misura delle prestazioni tramite la definizione delle Misure di Sicurezza (art. 32);
- Calendarizzazione della Formazione (art. 29 e 32) al personale;
- Predisposizione della documentazione nell'area clienti in privacycontrol.it;
- Studio del sito web della Scuola (privacy e cookie policy);
- Studio della Dichiarazione e Obiettivi di Accessibilità come richiesto dall'A.G.I.D.;
- Aggiornamento delle informative dedicate alle famiglie, personale e fornitori;
- Aggiornamento della documentazione in materia di piattaforma didattica (Regolamento, Informativa, Netiquette e Valutazione d'Impatto);
- Assistenza in caso di eventuale violazione di dati personali;
- Stesura di un Regolamento Privacy per tutto il personale (Linee guida);

**MODULO 3**
Tutto quanto sopra descritto prevederà **L'AGGIORNAMENTO** e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata a Voi dedicata sul sito www.privacycontrol.it.

Si ricorda che il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (quaderno ad anelli) e una **parte digitale** (Registro dei Trattamenti, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area Clienti.

## 5. IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE dei documenti

**Le verifiche rappresentano tutte le attività per un controllo periodico** a cadenza SEMESTRALE, c.d. Audit, da effettuare in sede e/o in audio/video conferenza, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

I risultati dei **controlli** saranno valutati e costituiranno un "*azione di miglioramento*", attraverso, ove necessario, il ricorso alla pianificazione delle più efficaci misure di mitigazione dei rischi. Applicata alla protezione dei dati personali, gli AUDIT sono una costante prassi di miglioramento per le modalità di trattamento dei dati, delle **misure di sicurezza** e dello stesso Sistema di Gestione. Una sorta di circolo virtuoso che si addice perfettamente ai requisiti **dell'articolo 32 del G.D.P.R.** dove sono richieste "*la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento".*

Inoltre, il Fornitore si rende disponibile, per la durata del contratto, a rispondere a quesiti, richieste di chiarimenti e a svolgere approfondimenti che gli verranno sottoposti dalla Committente in ambito privacy. Si ricorda, infine, che sarà possibile contattare il fornitore:

a. a mezzo e-mail,
b. via PEC,
c. mediante **LIVE CHAT** sul sito web www.privacycontrol.it, ovvero
d. tramite apertura di **TICKET** (risposta entro 8 ore) direttamente dal sito web

## 6. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;

- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità e la sensibilizzazione di tutto il personale e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

- ✓ **cooperare con l'Autorità di Controllo**;

- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal Garante stesso (comunicazione online).

Inoltre, l'attività di DPO è assicurata con apposite Polizze Professionali, in particolare:
- Un'assicurazione R.C. con massimale di 2 (due) milioni di € per la professione di D.P.O.,
- Un'Assicurazione "Cyber Protection Business" per avere le migliori garanzie in materia di Protezione dei dati non solo aziendali, ma anche dei Nostri Clienti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, persona giuridica Privacycert Lombardia S.r.l., indicherà il referente interno nella persona del dott. Massimo Zampetti certificato "Privacy Officer e Consulente della Privacy (CDP)" UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - TÜV SÜD. Le sue generalità, competenze, certificazioni, esperienze e referenze sono verificabili dettagliatamente nell'allegato "CV Zampetti Massimo.pdf". Detto RPD/DPO sarà il referente dell'Ente per il servizio e coordinerà tutte le attività del Team Privacy. Maggiori dettagli sono disponibili nella sezione "Ruoli Team Privacy" nel sito web di www.privacycontrol.it

## 7. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La **formazione** del personale e del Titolare del Trattamento, attività richiesta dal G.D.P.R. n. 679/16, verrà fornita online mediante modalità LIVE Webinar e/o E-Learning/Asincrona.

La **formazione** prevederà per ogni anno un totale di n. 4 (quattro) ore complessive suddivise in n. 2 (due) ore per i docenti e n. 2 (due) ore il personale ATA erogabili:

- per un max. di n. 2 ore tramite una piattaforma LIVE (es. ClickMeeting, ecc.) e,
- n. 2 ore presso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito www.fad.privacycontrol.it.

**Il corso è destinato al personale che ha preso servizio nell'anno scolastico in corso e per coloro che non dimostrano tramite attestato di aver frequentato un corso di formazione di almeno due ore in materia di Privacy & Cybersecurity ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.**

La disponibilità di una piattaforma **FAD** (E-learning) permetterà anche di iniziare fin da subito eventualmente il piano di formazione e sensibilizzazione del personale, che rimarrà a disposizione dell'Ente per tutta la durata dell'incarico e sarà integrato con la formazione specialistica frontale LIVE Streaming.

PrivacyControl, per l'esecuzione del presente servizio, effettuerà attività di formazione verso il Titolare del Trattamento e tutti i soggetti a vario titolo da quest'ultimo incaricati del trattamento (personale dipendente), secondo un piano di intervento che verrà concordato di volta in volta.

## 8. AREA CLIENTI & CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

L' **AREA CLIENTI** presente nel sito web www.privacycontrol.it, mette a disposizione della Committente numerosi strumenti operativi (cartelle dedicate con documenti creati *ad hoc*) che faciliteranno il lavoro di ogni giorno a tutto il personale dell'Ente così da favorire l'erogazione delle prestazioni richieste.

## 9. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "*Data Protection Officer*" ha la durata di anni 1 (uno) a partire dal giorno 22/04/2026.

## 10. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- **€ 1.100,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate (**non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori)**.**

L'importo complessivo è quindi pari ad **€ 1.100,00 oltre IVA (22%).**

**N.B**. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

## 11. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:
*(scegliere una sola opzione ed eliminare l'altra)*

Opzione 2:

n. 1 rata da **€ 1.100,00** + IVA entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa in data 15 gennaio 2027)

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacycert Lombardia S.r.l.:
**Codice IBAN**: IT08 L030 6911 1661 0000 0005 148
Intesa San Paolo SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.

## 12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a

non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 13. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## 14. CLAUSOLA PENALE

Le parti convengono che, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte, in particolar modo riguardo ad appuntamenti confermati via MAIL e/o PEC presso la sede del cliente (con finalità di revisione documentale o formazione professionale) e il conseguente mancato preavviso tramite disdetta almeno 24 ore prima, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento in favore dell'altra della somma pari ad € 50,00 a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c.

## 15. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

**Diffida ad adempiere**
Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

**Clausola risolutiva espressa**
Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:
- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presento contratto;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;*
- *violazione tutela della proprietà intellettuale.*

**Recesso del contratto**
Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

## 16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 5. Incarico di DPO; 6. Durata conferimento incarico DPO; 7. Costi dei servizi resi; 8. Modalità di Pagamento; 9. Obblighi di riservatezza; 10. Forza maggiore; 11. Clausola Penale; 12. Risoluzione e recesso del contratto; 13 Foro Competente.

**IC nr. 1 "M. Hack" di Suzzara (MN)** **PrivacyCert Lombardia S.r.l.**

**……** ……
Timbro e firma Timbro e firma

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati di Privacycert Lombardia S.r.l. e dell'Istituto in oggetto e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Il trattamento dei dati può essere effettuato dalle parti per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei nostri servizi. Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC.

**IC nr. 1 "M. Hack" di Suzzara (MN)** **PrivacyCert Lombardia S.r.l.**

…… ……
Timbro e firma Timbro e firma

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI**

in applicazione del Regolamento UE n. 679/16 artt. 37-39 e in osservanza alle Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (in inglese, Data Protection Officer) WP 29 rev. 01

L'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack", con sede in Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 Suzzara (MN), CF: 91005270201, in persona del legale rappresentante Pisaniello Maria, nata il 05/09/1966 a Airola (BN) cod. fisc.: PSNMRA66P45A110A, Titolare del trattamento dei dati

premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati,* di seguito anche *RGPD*) e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE»*, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP o in inglese DPO, Data Protection Officer) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento **prevede l'obbligo** per il titolare o il responsabile del trattamento di designare un *RPD (DPO) «**quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico**, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, par. 1, lett. *a*);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD (*Data Protection Officer*) *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, par. 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

considerato che:

- *l'art. 38, par. 1, 2, 3, 4, 5 e 6* del suddetto Regolamento sulla posizione del responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) dispone che:

  1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
  2. Il titolare e del trattamento e il responsabile del trattamento sostengono il responsabile della protezione dei
  dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
  3. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.
  4. Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente

regolamento.

5. Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
6. Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi;

- *l'art. 39, par. 1 e 2* del suddetto Regolamento UE sui compiti del responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) prevede che:

1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:
a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
d) cooperare con l'autorità di controllo;
e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
2.Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Preso atto che:

- l'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. *a*) del GDPR

Tanto premesso e considerato, il/la Dott./Dott.ssa Pisaniello Maria, nella sua qualità di Legale Rappresentante, all'esito della procedura selettiva esterna di affidamento diretto, basata sugli incontri e colloqui intercorsi e sulla verifica del possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a DPO, accertata inoltre l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

**NOMINA**

con la presente la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante il Dott. Massimo Zampetti, quale Responsabile della Protezione dei Dati, per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali.

## 1. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" si impegna a:

- mettere a disposizione del DPO le risorse e le relative dotazioni logistiche e di risorse umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in particolare con riferimento alla figura dell'amministratore di sistema ed agli assistenti amministrativi;

- non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

## 2. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

In qualità di Responsabile nominato, la suddetta società ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. In particolare, dovrà:

- interagire con il Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità informare prontamente il "Titolare del Trattamento" nonché il "Responsabile del Trattamento";
- consegnare tempestivamente al "Titolare del Trattamento" nonché al "Responsabile del Trattamento"", e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;
- osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
- garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime, necessarie ed adeguate di sicurezza di cui sopra;
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 Reg. UE;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

## 3. EFFICACIA

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al contratto di servizi, di cui costituisce l'allegato n. 1, in corso di esecuzione tra l'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" e la società Privacycert Lombardia S.r.l., e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

## 4. DURATA E COMPENSO

La presente nomina ha validità di 1 (un) anno a partire dalla data di sottoscrizione/accettazione del

collegato e connesso contratto di servizi stipulato tra l'Istituto Comprensivo nr. 1 "Margherita Hack" e la società Privacycert Lombardia S.r.l.
Per la nomina a RPD (DPO) non viene previsto un corrispettivo autonomo, dovendosi intendere l'importo corrispondente all'attività funzionale e necessaria all'espletamento dell'incarico compreso nella somma stabilita e pattuita nel contratto di servizi citato.

## 5. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

## 6. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, in caso di qualsivoglia vertenza o questione inerente, derivante, connessa o comunque collegata all'interpretazione del presente contratto, è quello di Bergamo.

Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente nomina, in unione con il contratto di servizi, viene inviata in duplice copia per la relativa sottoscrizione e apposizione del timbro ivi indicato. Una copia dovrà essere restituita alla Privacycert Lombardia S.r.l.

| | |
|---|---|
| 22/05/2026 | Timbro e firma _____ |

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le condizioni di cui ai seguenti articoli: 3. Efficacia condizionata; 4. Durata e compenso; 6. Foro competente.*

| | |
|---|---|
| 22/05/2026 | Timbro e firma _____ |

| Per accettazione Privacycert Lombardia S.r.l. | |
|---|---|
| 22/05/2026 | Timbro e firma PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L. _____ |