Protocollo 0002655/2026 del 20/02/2026

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Protocollo e data
vedi segnatura
Determina del 18/02/2026 con prot. nr. 2517

Suzzara, lì 19/02/2026

CIG: BA7835EB03

Spett.le Ditta
APAM ESERCIZIO SPA
Via Dei Toscani 3/C
46100 Mantova

OGGETTO: BUONO D'ORDINE diretto fuori MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. per servizio di trasporto a Mantova.

Con il presente ordine si affida l'incarico per la fornitura del seguente servizio:

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO COMPLESSIVO
Servizio di trasporto con pullman, il g. 20/02/2026, al Teatro Sociale di Mantova, delle classi 3A e 5A della scuola primaria "A. Frank" in Via P. Neruda (fraz. di Brusatasso) Orario di partenza da Suzzara 13:00 Orario di partenza da Mantova16:30 Alunni nr. 32+6 docenti	427,27	427,27
	TOTALE	427,27
	IVA AL 10%	42,73
	TOTALE COMPLESSIVO	**470,00**

Condizioni e Clausole Obbligatorie:

1. **Tracciabilità:** Il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato, ai sensi della Legge 136/2010. L'omessa comunicazione degli estremi del conto rende nullo l'ordine.

2. **Fatturazione:** La fattura elettronica dovrà riportare il CIG e, se presente, il CUP (il termine di pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento); dove previsto, dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi del comma 2 dell'art. 2 del decreto di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), previste dalla legge di stabilità per il 2015 emesso dal Ministero Economia e Finanze il 23 gennaio 2015.

   La fattura elettronica sarà liquidata:

   - a fornitura completamente evasa, previa verifica che il materiale consegnato sia corrispondente a quanto richiesto.

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA PISANIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- successivamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e all'espletamento di eventuali controlli sul casellario ANAC.

Sarà compito della ditta produrre un'autodichiarazione (DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. 36/2023) e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente ordine.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'ordine. In caso di controversia unico foro competente s'intende quello territoriale dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Pisaniello

Note:

- Questo buono d'ordine si intende come un impegno formale per l'acquisto dei beni/servizi indicati, fuori dalla piattaforma MEPA.
- La fornitura dovrà avvenire secondo i termini e le condizioni di cui sopra.