Ministero dell'Istruzione

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"**
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fattturazione Elettronica: UFR830

Prot. n. 6287/2022
26/10/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

**Oggetto:** Conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile del progetto per il progetto autorizzato C.N.P: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-202 C.U.P: F54D22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.5A-FESRPON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per l'importo di € 75.000,00

VISTA la delibera del CDI nr. 38 del 23/09/2022 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 5501/2022 del 23/09/2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DL 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo - contabile del progetto;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 83, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020);

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo - contabile al Direttore SGA dell'Istituto.
Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009. Il tutto per un numero massimo di ore pari a 70.
Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.
Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione
Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

**Il Dirigente Scolastico**
Patrizia Mantovani
*Documento informatico firmato digitalmente*
*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*