Numero di inserimento: 2022000176

Sezione Albo pretorio:

- Bandi di gara

Documento

Num.Prot.: 6797/2022
Data Protocollo: 16/11/2022

Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica profilo di Assistente Amministrativo da impiegare per il progetto di cui all'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Allegato	Dimensione
2022pon_infanzia_avviso_selezione_per_albo.pdf	242.44 KB
2022pon_infanzia_allegati_avviso_amministrativi.pdf	89.68 KB

Resp. del procedimento:

- dsga

Categorie e parole chiave

Comunicazioni

- Atti generali
- Evidenza
- Generali

Informazioni di pubblicazione

Inserito da: vacalebre.ivano
Data pubblicazione: 16/11/2022
Data scadenza documento: 16/12/2022
Data rimozione documento: 31/12/2027
Atto soggetto alla protezione dei dati personali (privacy):

NO
Status atto: Non pubblicato

Annullamento/Sostituzione Atto
Atto annullato: NO

xxxxxxxxx xxxxxxxxx "xxxxxxxx" - xxxxxxx, x 00000 xxxxxx (xxxxxx) Italy
C.F. 00000000000- C.M. XXXX0000X

URL (16/11/2022 - 14:59):https://www.is1suzzara.edu.it/albo-pretorio/2022000176-avviso-di-reclutamento-di-personale-interno-allistituzione-scolastica

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email_____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per il progetto **C.N.P: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-202 C.U.P: F54D22000770006**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

☐ essere cittadino italiano;
☐ godere dei diritti politici;
☐ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
☐ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO

_____

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Diploma di scuola secondaria di 2°grado	5		
Altro diploma di scuola secondaria di 2°grado	2		
Diploma di laurea	3		
Seconda posizione economica	2		
Incarichi svolti per Pon Fse / Fesr max 5 incarichi)	2 per ogni incarico		
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	2 per ogni certificazione		
Incarichi specifici (max 2 incarichi)	2 per ogni incarico		
TOTALE	///////////////		

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO

_____

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data In fede

_____ _____

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge

Luogo e Data In fede

_____ _____

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"

Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fattturazione Elettronica: UFR830

Prot. n. 6797/2022
16/11/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo) - l'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

C.N.P: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-202

C.U.P: F54D22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTA la Candidatura relativa al piano 38007 del 27/05/2022- FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 231 del 12/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 30/06/2022;

VISTA la nota dell' 11/08/2022 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.5A-FESRPON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per l'importo di € 75.000,00;

VISTA la delibera del CDI nr. 38 del 23/09/2022 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 5501/2022 del 23/09/2022;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico prot. l'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022.

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line;
- Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici
- Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- Protocollazione atti in entrata e in uscita;
- Supporto alla rendicontazione.

Art. 2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione relativa alle incompatibilità.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 23/11/2022; in alternativa è possibile inviare una e-mail all'indirizzo PEC mnic825008@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati 1 e 2).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di 2°grado	5
Altro diploma di scuola secondaria di 2°grado	2
Diploma di laurea	3
Seconda posizione economica	2
Incarichi svolti per Pon Fse / Fesr max 5 incarichi)	2 per ogni incarico
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	2 per ogni certificazione
Incarichi specifici (max 2 incarichi)	2 per ogni incarico
PUNTEGGIO MASSIMO	30 PT

Art. 6 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di numero 50 ore pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato), per un totale massimo di euro 962,00. Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo.

Art. 7 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Art. 8-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C 1 M.Hack di Suzzara Patrizia Mantovani.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui agli Artt. 13-15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Mantovani
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate