ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet: www.is1suzzara.gov.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Agli Operatori Economici

Prot. N. 2308 C1 Suzzara, 14 maggio 2016

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 1212317 con procedura negoziata relativa al progetto PON/FESR con Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-203
CIG: **ZF0196762F** - CUP: **F56J15001260007**

1 - PREMESSA

Nell'ambito delPON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;–sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali",a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGAI/5889 del 30/03/2016, si intende con procedura negoziata del D.Lgs 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico -prof.ssa Patrizia Mantovani -dell'Ente Scolastico I.C. 1 "Margherita Hack" di Suzzara (MN) n. 39 del 26/04/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **"chiavi in mano"** come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-203**
La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **30 maggio 2016.**

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo 1 "M.Hack", Viale Stelvio Zonta n.8 -46029 SUZZARA (MN), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2 - OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

E' pertanto consigliato, **il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

L'importo posto a base €. 20.532,80 (euro ventimilacinquecentotrentadue/80), oltre IVA.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mantovani Patrizia rintracciabile ai recapiti 0376 531015 e indirizzo mail admin@is1suzzara.gov.it.
Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3**.
Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.
L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924
Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

3- INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **ZF0196762F**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 - SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Scuola "O. Visentini" Viale Stelvio Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)

6 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1
La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre,per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) **firmati digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare la scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche,**firmata digitalmente**.
- allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmato digitalmente**.

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione,** specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;*

6.3 - Richiesta ulteriore a pena di esclusione
Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto e allegato.

6.4 -Garanzie richieste a corredo della gara di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta
Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta"

7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
La modalità di aggiudicazione della RdO **è ad offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016*, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.***

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.
1.I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2.L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
Visto la tempista ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.
Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.
L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.
Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.
Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement
(https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

8 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE
Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.
In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.
Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9 - ULTERIORI ADEMPIMENTI
In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: mnic825008@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e ad effettuare la Verifica Inadempienti.**

10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

10.1 - Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.2 - Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.3 - Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto.**

10.4 - Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.5 - Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà liquidato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

11 -Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Mantova.

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Mantovani