Ministero dell'Istruzione

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fattturazione Elettronica: UFR830

Prot n. 2445/2023
15/04/2023

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di collaudatore a titolo non oneroso per il progetto autorizzato
C.N.P: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-202 C.U.P: F54D22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.5A-FESRPON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per l'importo di € 75.000,00

VISTA la delibera del CDI nr. 38 del 23/09/2022 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 5501/2022 del 23/09/2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il DL 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile ad un assistente amministrativo con specifiche competenze per la formalizzazione degli atti predisposti nell'ambito dell'attività amministrativa e contabile del progetto;

ACQUISITA la disponibilità della docente a svolgere l'incarico di collaudatore a titolo non oneroso e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;

RITENUTO che la docente ha le competenze per svolgere l'incarico di collaudatore;

INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA' DI COLLAUDATORE

La docente Secchi Nicoletta, in servizio presso l'I.C. 1 Margherita Hack come docente di scuola primaria a tempo indeterminato.

L'incaricata dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della società appaltatrice che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nell'ordine;
- verificare e attestare che le apparecchiature, e i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste e vengano installati correttamente;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica dell'ordine;
- redigere i verbali di collaudo insieme ai tecnici della società appaltatrice;
- svolgere l'incarico secondo le indicazioni che verranno date del Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo.

Lo svolgimento di tale incarico è a titolo gratuito. L'incarico avrà la durata corrispondente alla realizzazione dell'attività affidata.

L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Copia del presente atto è pubblicato all'albo e nell'area specifica del sito dell'Istituzione Scolastica.

Per Accettazione

_____

Il Dirigente Scolastico

_____