CITTÀ DI SUZZARA
Provincia di Mantova

Ufficio Asilo Nido e Servizi Scolastici

Prescuola a.s. 2024 - 2025

Iscrizione al servizio di Prescuola

nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

a.s. 2024-2025

Apertura bando e presentazione delle domande dal 1° Giugno al 30 Giugno 2024

In accordo con i Dirigenti scolastici e nel rispetto dei numeri di accesso prestabiliti per ogni scuola, per l'anno scolastico 2024-2025, si attiverà il servizio di Prescuola presso le scuole di ogni ordine e grado statali, per permettere la conciliazione fra gli orari di lavoro dei genitori e quelli d'ingresso a scuola degli studenti e/o per particolari circostanze.

Il Comune di Suzzara si riserva di attivare il servizio Prescuola in ogni plesso scolastico in presenza di un **minimo di n. 7 bambini iscritti.**

I bambini ammessi al Prescuola vengono affidati ad educatori incaricati all'accoglienza e sorveglianza dal primo giorno di scuola e sino al termine dell'anno scolastico, secondo i rispettivi calendari scolastici approvati dai Consigli d'Istituto.

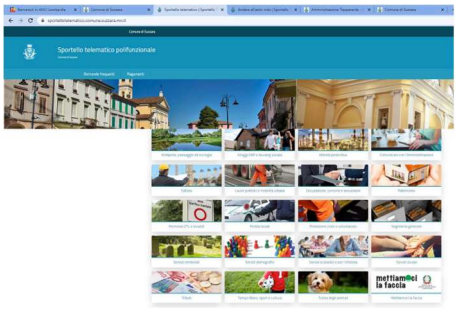
Destinatari

Il servizio di Prescuola, oggetto del presente bando, è riservato agli utenti frequentanti le scuole di Suzzara, residenti e non residenti nel Comune.

Al servizio accedono anche gli utenti del Trasporto scolastico che, secondo gli orari stabiliti dai percorsi, giungono nei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni.

Come presentare domanda d'iscrizione

La domanda va presentata ogni anno scolastico. Per l'ammissione al servizio dell'utente, è necessario che la famiglia sia in regola con i pagamenti del Prescuola degli anni scolastici precedenti.



La domanda d'iscrizione al Prescuola si potrà effettuare,
esclusivamente
con modalità on line,
accedendo allo **Sportello Telematico Polifunzionale**
del Comune di Suzzara, a
partire dal 1° Giugno 2024
al seguente link
https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/procedure%3Ac_I020%3Apre.post.scuola%3Biscrizione?source=1646

Le comunicazioni inerenti:

- Richieste di integrazione documentale,
- Ammissione al servizio,
- Comunicazioni in generale

saranno inviate alle famiglie unicamente tramite email agli indirizzi indicati sulla domanda di iscrizione



Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2024** esclusivamente tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale.

Funzionamento Sportello Telematico Polifunzionale

Accessibile con le credenziali:

spid	**SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale per maggiori informazioni *https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid*
Cie ID Entra con CIE	**CIE** – Carta di identità elettronica per maggiori informazioni *https://www.cartaidentita.interno.gov.it/*

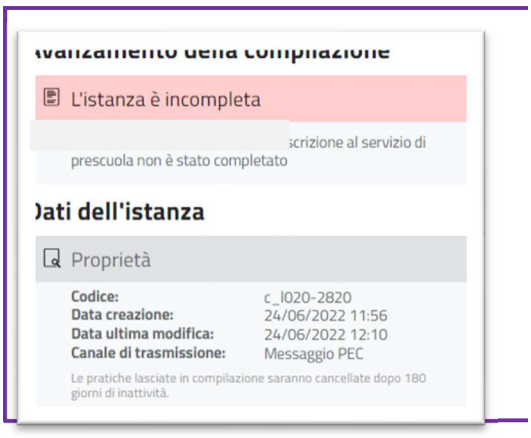
Prima di iniziare a compilare il Modulo, si consiglia di avere a portata di mano i dati necessari, vale a dire:

- Codici fiscali del genitore richiedente e del minore;
- Contatti email e telefonici del genitore richiedente.



Una volta completato l'accesso allo sportello, è necessario:

a) compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste;
b) verificare il riepilogo della domanda;
c) cliccare su "Salva domanda";
d) sul lato destro della pagina, se il modulo è completo,sarà visibile il bottone azzurro "Invia l'istanza"
e) l'inoltro è andato a buon fine, solo se si visualizza sulloschermo il messaggio "L'istanza è stata inviata con successo".



In caso di domanda **incompleta,** sul lato destro dello schermocomparirà la dicitura "L'istanza è incompleta".

Sul lato destro dello schermo, si presenta un'icona di pericolocol punto esclamativo – cliccando su tale icona, si apre una tendina con i campi incompleti o compilati in modo errato.

Se è stato correttamente compilato il campo email, arriverà sulla mail indicata in domanda n.

3 notifiche (1. creazione dell'istanza, 2. attestato di presentazione della pratica, 3. numero di protocollo assegnato dal Comune).

Inoltre è possibile per il genitore accedere di nuovo allo Sportello Telematico Polifunzionale tramite SPID e cliccando in alto, su "scrivania di..." è possibile consultare le pratiche iniziate. Cliccando sulla singola pratica si può consultare lo stato della pratica stessa (incompleta, pronta per essere inviata e inviata con successo). La domanda arriva in Comune solo quando è nello stato "INVIATA CON SUCCESSO".

Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2024** esclusivamente tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale.

Criteri di ammissione al servizio Prescuola

Il criterio di ammissione è l'ordine cronologico di arrivo delle istanze nel sistema di raccolta delle domande e conseguente numero di protocollo, compatibilmente al raggiungimento del numero massimo di capienza prevista per il rispettivo plesso scolastico di riferimento.

Le domande presentate oltre il contingente e/o fuori termine verranno posizionate in **lista d'attesa** e **ammesse al servizio successivamente al verificarsi di ritiri di bambini già frequentanti.**

Capienze del servizio (per plesso)

Ordine	Plesso	totale capienza		Plesso	totale capienza
INFANZIA	Montalcini	15	PRIMARIA	Gonella	30
	Aporti	10		Collodi	35
	Arcobalena	10		Marco Polo	35
	Atlantide / Sezione Primavera	15 (Infanzia) + 5 (Sez. Primav)		Visentini	20
	Brusatasso	5		Frank	20
	Girasoli	15			
	Munari	10	SECONDARIA DI 1°	Falcone	20
				Pascoli	25

Modalità di funzionamento

Il servizio funziona dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni previsto per il plesso.
Le famiglie possono usufruire del servizio per l'intero mese oppure per massimo 15 giorni al mese (a settimane alterne o in giorni precedentemente definiti).
In base al tipo di frequenza richiesta dalla famiglia, sarà applicata la relativa tariffa.

Tariffe e riduzioni

Il **costo del servizio** è di **15 euro mensili** per ogni bambino iscritto.
Le mensilità dovute dalle famiglie sono 8 (da ottobre a maggio), la retta non è dovuta per i mesi di settembre e giugno.

Quota mensile	**€ 15,00**
Riduzione 30%	a ciascun fratello frequentante
Riduzione 50%	per famiglie con un solo genitore (purché sia lavoratore o impegnato per motivi di studio o di cura)
Riduzione 50%	per famiglie che usufruiscono del servizio a settimane alterne o quindicinalmente, per motivi lavorativi o famigliari, debitamente documentati
Riduzione 50%	per famiglie che usufruiscono e sono in regola con il pagamento del servizio di Doposcuola

Le riduzioni tariffarie soprariportate non sono cumulabili fra loro, e sarà applicata la riduzione tariffaria più favorevole alla famiglia.

La tariffa è mensile e non può essere ridotta in caso di assenze del bambino.

Non è prevista l'Agevolazione su base Isee.

Pagamento

Il pagamento del servizio dovrà avvenire utilizzando l'apposito Avviso di pagamento trimestrale PagoPA emesso dall'Ufficio Asilo Nido e Servizi scolastici e inviato alla famiglia.

Ritiro

L'eventuale rinuncia al servizio Prescuola in corso d'anno scolastico dovrà essere presentata per iscritto, con apposito modulo di "Ritiro dai servizi scolastici", da presentarsi entro il mese precedente al termine del servizio, mediante invio alla **PEC:** *protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it*

INFO

L'Ufficio Scuola resta a disposizione:
- telefonicamente al numero 0376-513 253 - 249 - 277, dalle ore 12.00 alle ore 13.30;
- a mezzo email, scrivendo a scuola@comune.suzzara.mn.it