CITTÀ DI SUZZARA
Provincia di Mantova

Ufficio Servizi Scolastici, Welfare e Coordinamento Pedagocico

Doposcuola a.s. 2026-2027

Iscrizione al servizio di Doposcuola

nelle Scuole dell'Infanzia e Primarie

a.s. 2026-2027

Apertura bando e presentazione delle domande dal 1° Giugno al 30 Giugno 2026

Il servizio di Doposcuola per l'anno scolastico 2026-2027 sarà attivato presso 2 plessi per gli alunni delle Primarie e in un solo plesso per gli alunni dell'Infanzia, **esclusivamente** per permettere la conciliazione fra gli orari di lavoro dei genitori e quelli d'uscita pomeridiana dalla scuola dei minori.

I bambini ammessi al Doposcuola verranno affidati dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, agli educatori incaricati per le attività ludico-ricreative.

Il Comune di Suzzara si riserva di attivare il servizio Doposcuola nelle sedi di Doposcuola indicate in presenza di un **minimo di n. 10 bambini iscritti.**

Il servizio inizierà in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, e comunque quando inizieranno i rientri pomeridiani, secondo i rispettivi calendari scolastici approvati dai Consigli d'Istituto.
Il medesimo servizio terminerà quando termineranno i rientri pomeridiani nelle scuole, ma non oltre il 28 Maggio 2027 (per la Primaria) e presumibilmente non oltre il 29 Giugno 2027 (per l'Infanzia).

Destinatari

Il servizio di Doposcuola, oggetto del presente bando, è uno spazio-gioco riservato agli alunni frequentanti – in orario pomeridiano – le scuole di Suzzara, residenti e non residenti nel Comune.

È rivolto esclusivamente a bambini i cui genitori risulteranno **entrambi impossibilitati** a prelevare il figlio al termine delle lezioni **pomeridiane per motivi di orario lavorativo,** condizione che dovranno documentare al Comune.

Il servizio è organizzato come segue:

	presso	Destinato a	Capienza massima
PERBIMBIRIMBINA dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00	c/o Scuola dell'Infanzia "Aporti" di via Guido	Alunni delle Scuole dell'Infanzia facenti parte dell'IC 2 "Il Milione" - "Montalcini" - "Munari" - "I Girasoli" - "Arcobalena" (da valutare in base alle richieste) Alunni delle Scuole dell'Infanzia facenti parte dell'IC 1 "Hack" - "Atlantide" - "Aporti" - "A. Frank"	Max 25 alunni
GIOCASCUOLA dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00	c/o Scuola Primaria "Marco Polo" di Via Iotti	Alunni delle Scuole Primarie facenti parte dell'IC 2 "Il Milione" - "Marco Polo" - "Collodi"	Max 25 alunni
	c/o la Scuola Primaria "Gonella" di via Iotti -	Alunni delle Scuole Primarie facenti parte dell'IC 1 "Hack" - "A. Frank" - "Gonella" - "Visentini"	Max 25 alunni

Il trasporto degli utenti dai diversi plessi, verso le rispettive sedi attive del servizio Doposcuola, sarà svolto **gratuitamente** con il servizio scuolabus comunale (senza necessità di iscriverlo separatamente al servizio di Trasporto scolastico).

Come presentare domanda d'iscrizione

La domanda va presentata ogni anno scolastico.
Per l'ammissione al servizio dell'utente, è necessario che la famiglia sia **in regola con i pagamenti del Doposcuola degli anni scolastici precedenti.**



La domanda d'iscrizione al Doposcuola si potrà effettuare, **esclusivamente** con modalità on line, accedendo al Sito Istituzionale del Comune di Suzzara, a partire dal 1° Giugno 2026 al seguente link

https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/educazione_e_formazione/servizio_45.html

Le comunicazioni inerenti:

- Richieste di integrazione documentale,
- Ammissione al servizio,
- Comunicazioni in generale

saranno inviate alle famiglie unicamente tramite email agli indirizzi indicati sulla domanda di iscrizione



Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2026** esclusivamente tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale

Nella domanda, i genitori **autocertificano** gli orari di lavoro incompatibili con l'uscita da scuola dei minori e si impegnano a far pervenire - **entro il 31 agosto 2026** – all'indirizzo scuola@comune.suzzara.mn.it le Attestazioni su carta intestata del datore di lavoro relative agli orari di lavoro.
La presentazione dell'attestazione aziendale **è obbligatoria** per l'ammissione del minore al servizio.

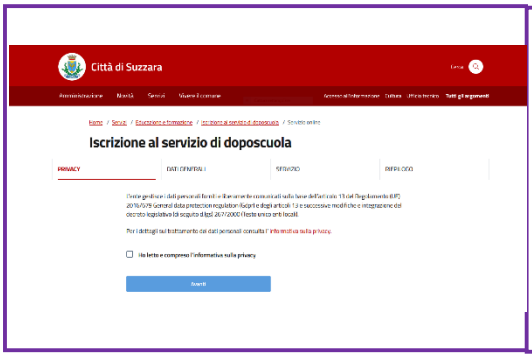
Funzionamento Sito Istituzionale dell'Ente

Accessibile con le credenziali:

spid	**SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale per maggiori informazioni *https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid*
Cie ID Entra con CIE	**CIE** – Carta di identità elettronica per maggiori informazioni *https://www.cartaidentita.interno.gov.it/*

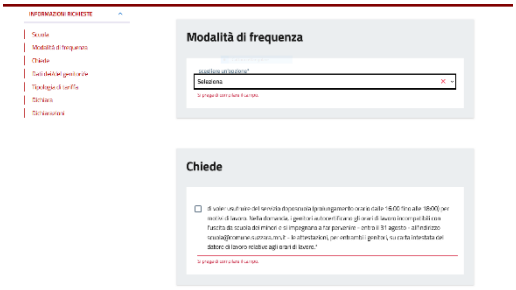
Prima di iniziare a compilare il Modulo, si consiglia di avere a portata di mano i dati necessari, vale a dire:

- Cognome e nome del minore;
- Codice fiscale del minore;
- Data di nascita del minore;
- Scuola e classe di frequenza del minore.



Una volta completato l'accesso al Sito, è necessario:

a) compilare il modulo di domanda in tutte le sezioni richieste: "Privacy", "Dati generali", "Servizio". In ogni momento è possibile cliccare sul bottone "Salva bozza" per salvare i progressi nella compilazione;
b) verificare il riepilogo della domanda nella sezione "Riepilogo" e se i dati sono corretti, cliccare il bottone "Invia" per concludere la procedura;
c) l'inoltro è andato a buon fine, solo se si visualizza sullo schermo il messaggio "Richiesta inviata".



In caso di domanda **incompleta o errata compilazione,** non è possibile passare alle sezioni successive. Il sistema segnala il campo da compilare o correggere.
Una volta compilato o corretto il campo segnalato si può proseguire cliccando sul bottone avanti fino alla fase dell'invio.

Se è stato correttamente compilato il campo email, arriverà sulla mail indicata in domanda n. 2 notifiche:

1. **Conferma di ricezione della pratica** con numero di Ticket pratica (es. 2026PRA000), numero di Protocollo assegnato ed in allegato il pdf dell'istanza,

2. **Conferma di ricezione pratica** con numero di Ticket pratica (es. 2026PRA000), numero di Protocollo assegnato ed in allegato un file di segnatura in formato .xml (solo ai fini dell'Ente per garantire l'interoperabilità dei dati ricevuti dal cittadino);

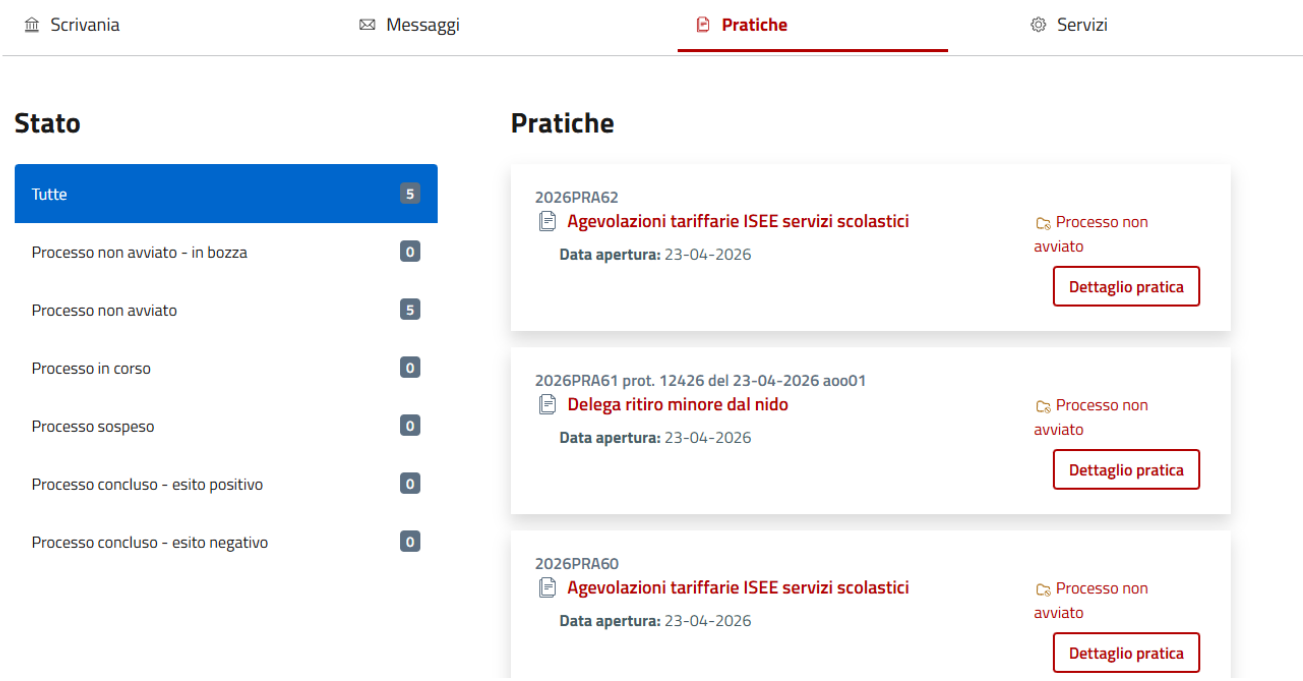
Gestione dell'Area Personale nel sito istituzionale



Il genitore può accedere alla propria area personale, sempre tramite SPID, alla pagina iniziale del sito istituzionale dell'Ente, cliccando su "Accedi all'area personale" in alto a destra, per consultare le proprie pratiche contenute nell'"Area Personale" suddivisa in n. 4 schede:

1. Scrivania;
2. Messaggi;
3. Pratiche;
4. Servizi.

Nella scheda "Pratiche" è presente l'elenco delle pratiche e lo stato di ciascuna di esse, come da immagine sottoriportata.



Attenzione

1) se la pratica risulta “in bozza”, è necessario cliccare la pratica e completare la compilazione per poi inviarla;
2) se la pratica ha il Ticket pratica (es. 2026PRA61) ed il numero di Protocollo assegnato, la pratica è stata correttamente ricevuta dall’Ente;
3) se la pratica ha il suo numero Ticket pratica (esempio nell’immagine 2026PRA62), ma non il numero di Protocollo, significa che la pratica non è arrivata all’Ente, ma non è più modificabile. È necessario aprire una nuova pratica, compilarla ed inviarla. In caso di ulteriori pratiche che non riescono ad ottenere l’invio ed il numero di Protocollo, contattare l’Ufficio Scuola ai numeri sottoriportati.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2026** esclusivamente tramite lo Sportello dei Servizi sul sito istituzionale.

Criteri di ammissione al servizio Doposcuola

Saranno ammesse al servizio Doposcuola le domande che – in ordine cronologico di arrivo nel sistema di raccolta delle domande e conseguente numero di protocollo – perverranno al Comune e che saranno **completate** dalla trasmissione entro il 31 agosto 2026 delle Attestazioni aziendali circa gli orari di lavoro dei genitori, **compatibilmente al raggiungimento del numero massimo di capienza** previsto per la sede di servizio di riferimento.

Le domande presentate oltre il contingente e/o fuori termine verranno posizionate in **lista d’attesa** e **ammesse al servizio successivamente al verificarsi di ritiri di bambini già frequentanti.**

Capienze del servizio (per plesso)

Ordine di scuola	Sede del servizio Doposcuola	totale capienza
INFANZIA	c/o Scuola dell'Infanzia "Aporti" di via Guido per Ic 1 Hack e Ic 2 Il Milione	25
PRIMARIA	Per Ic 2 Il Milione c/o Scuola Primaria "Marco Polo" di Via Iotti	25
	Per Ic 1 Hack c/o la Scuola Primaria "Gonella" di Via Iotti	25

Modalità di funzionamento

Il servizio funziona dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00, dall'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo e non oltre il 28 Maggio 2027 (per la Primaria) e presumibilmente non oltre il 29 Giugno 2027 (per l'Infanzia).

Le famiglie possono usufruire del servizio per l'intero mese oppure per massimo 15 giorni al mese (a settimane alterne o in giorni precedentemente definiti).
In base al tipo di frequenza richiesta dalla famiglia, sarà applicata la relativa tariffa.
È possibile per la famiglia modificare – nel corso dell'anno scolastico – il tipo di frequenza scelto, in tal caso la famiglia richiede con comunicazione scritta da inviare all'Ufficio Scuola la "variazione del servizio". La variazione richiesta ha decorrenza dal mese successivo alla comunicazione.

Tariffe e riduzioni

Il **costo del servizio** è di **€ 42,00 mensili** per i **residenti nel Comune di Suzzara e Motteggiana** (ente convenzionato) e di **€ 46,00 mensili** per i **non residenti**.
Le mensilità dovute dalle famiglie sono 8 (da ottobre a maggio) per la Scuola Primaria e 9 (da ottobre a giugno) per la Scuola dell'Infanzia.
La retta non è dovuta per ilmese di settembre.

Quota mensile	**Tariffa residente**	**Tariffa non residente** (tranne Motteggiana in quanto ente convenzionato)
	€ 42,00	**€ 46,00**
Riduzione 30%	a ciascun fratello frequentante.	
Riduzione 30%	per famiglie che usufruiscono del servizio a settimane alterne o quindicinalmente, per motivi lavorativi o famigliari, debitamente documentati	
Riduzione 30%	per famiglie che usufruiscono del servizio per metà orario, per motivi lavorativi o famigliari, debitamente documentati	
Riduzione 50%	per famiglie con un solo genitore (purché sia lavoratore o impegnato per motivi di studio o di cura)	

Le riduzioni tariffarie soprariportate **non sono cumulabili** fra loro, e sarà applicata alla famiglia la riduzione tariffaria più favorevole.

La tariffa è **mensile** e **non può essere ridotta in caso di assenze del bambino.**

Non è prevista l'Agevolazione su base Isee.

Pagamento

Il pagamento del servizio dovrà avvenire utilizzando l'apposito Avviso di pagamento trimestrale PagoPA emesso dall'Ufficio Servizi scolastici, Welfare e Coordinamento Pedagogico e inviato alla famiglia.

Ritiro dal servizio

L'eventuale rinuncia al servizio Doposcuola in corso d'anno scolastico dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on line, accedendo con SPID al link di seguito:
https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/educazione_e_formazione/servizio_44.html

INFO

L'Ufficio Scuola resta a disposizione:
- telefonicamente al numero 0376-513 253 - 249 - 277, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- a mezzo email, scrivendo a scuola@comune.suzzara.mn.it