CITTÀ DI SUZZARA
Provincia di Mantova

Ufficio Servizi Scolastici, Welfare e Coordinamento Pedagocico

Prescuola a.s. 2026 - 2027

Iscrizione al servizio di Prescuola

nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

a.s. 2026-2027

Apertura bando e presentazione delle domande dal 1° Giugno al 30 Giugno 2026

In accordo con i Dirigenti scolastici e nel rispetto dei numeri di accesso prestabiliti per ogni scuola, per l'anno scolastico 2026-2027, si attiverà il servizio di Prescuola presso le scuole di ogni ordine e grado statali, per permettere la conciliazione fra gli orari di lavoro dei genitori e quelli d'ingresso a scuola degli studenti e/o per particolari circostanze.

Il Comune di Suzzara si riserva di attivare il servizio Prescuola in ogni plesso scolastico in presenza di un **minimo di n. 7 bambini iscritti.**

I bambini ammessi al Prescuola vengono affidati ad educatori incaricati all'accoglienza e sorveglianza **dal primo giorno di scuola e sino al termine dell'anno scolastico**, secondo i rispettivi calendari scolastici approvati dai Consigli d'Istituto.

Destinatari

Il servizio di Prescuola, oggetto del presente bando, è riservato agli utenti frequentanti le scuole di Suzzara, residenti e non residenti nel Comune.

Al servizio accedono anche gli utenti del Trasporto scolastico che, secondo gli orari stabiliti dai percorsi, giungono nei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni.

Come presentare domanda d'iscrizione

La domanda va presentata ogni anno scolastico. Per l'ammissione al servizio dell'utente, è necessario che la famiglia sia in regola con i pagamenti dei servizi scolastici degli anni scolastici precedenti.



La domanda d'iscrizione al Prescuola si potrà effettuare,
esclusivamente
con modalità on line,
accedendo al sito istituzionale del Comune di Suzzara, a partire dal 1° Giugno 2026
al seguente link
https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/educazione_e_formazione/servizio_43.html

Le comunicazioni inerenti:

- Richieste di integrazione documentale,
- Ammissione al servizio,
- Comunicazioni in generale



saranno inviate alle famiglie unicamente tramite email agli indirizzi indicati sulla domanda di iscrizione

Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2026** esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente.

Funzionamento Sito Istituzionale dell'Ente

Accessibile con le credenziali:

spid	**SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale per maggiori informazioni *https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid*
Cie ID Entra con CIE	**CIE** – Carta di identità elettronica per maggiori informazioni *https://www.cartaidentita.interno.gov.it/*

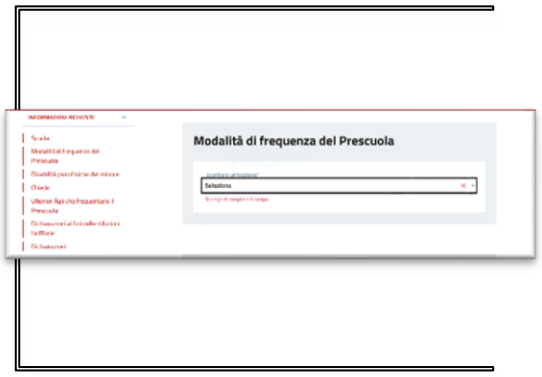
Prima di iniziare a compilare il Modulo, si consiglia di avere a portata di mano i dati necessari, vale a dire:

- Cognome e nome del minore;
- Codice fiscale del minore;
- Data di nascita del minore;
- Scuola e classe di frequenza del minore.



Una volta completato l'accesso al sito, è necessario:

a) compilare il modulo di domanda in tutte le sezioni richieste: "Privacy", "Dati generali", "Servizio". In ogni momento è possibile cliccare sul bottone "Salva bozza" per salvare i progressi nella compilazione;
b) verificare il riepilogo della domanda nella sezione "Riepilogo" e, se i dati sono corretti, cliccare il bottone "Invia" per concludere la procedura;
c) l'inoltro è andato a buon fine solo se si visualizza sullo schermo il messaggio "Richiesta inviata".



In caso di domanda incompleta o errata compilazione, non è possibile passare alle sezioni successive. Il sistema segnala con un asterisco rosso il campo da compilare o correggere.
Una volta compilato o corretto il campo segnalato, si può proseguire cliccando sul bottone “avanti” fino alla fase dell’invio.

Se è stato correttamente compilato il campo email, arriverà sulla mail indicata in domanda n. 2 notifiche:

1. **Conferma di ricezione della pratica** con numero di Ticket pratica (es. 2026PRA000), numero di Protocollo assegnato ed in allegato il pdf dell’istanza,

2. **Conferma di ricezione pratica** con numero di Ticket pratica (es. 2026PRA000), numero di Protocollo assegnato ed in allegato un file di segnatura in formato .xml (solo ai fini dell’Ente per garantire l’interoperabilità dei dati ricevuti dal cittadino);

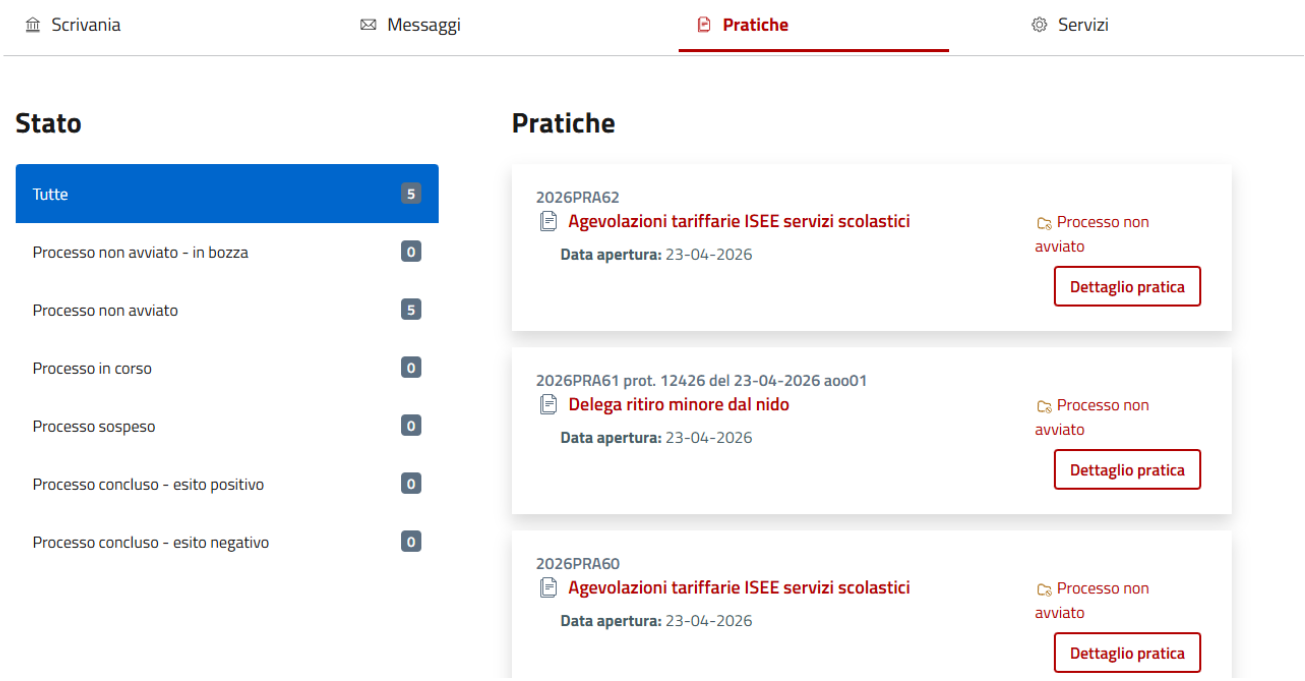
Gestione dell’Area Personale nel sito istituzionale



Il genitore può accedere alla propria area personale, sempre tramite SPID, alla pagina iniziale del sito istituzionale dell’Ente, cliccando su "Accedi all’area personale" in alto a destra, per consultare le proprie pratiche contenute nell’”Area Personale” suddivisa in n. 4 schede:

1. Scrivania;
2. Messaggi;
3. Pratiche;
4. Servizi.

Nella scheda “Pratiche” è presente l’elenco delle pratiche e lo stato di ciascuna di esse, come da immagine sottoriportata.



Attenzione

1) se la pratica risulta “in bozza”, è necessario cliccare la pratica e completare la compilazione per poi inviarla;
2) se la pratica ha il Ticket pratica (es. 2026PRA61) ed il numero di Protocollo assegnato, la pratica è stata correttamente ricevuta dall’Ente;
3) se la pratica ha il suo numero Ticket pratica (esempio nell’immagine 2026PRA62), ma non il numero di Protocollo, significa che la pratica non è arrivata all’Ente, ma non è più modificabile. È necessario aprire una nuova pratica, compilarla ed inviarla. In caso di ulteriori pratiche che non riescono ad ottenere l’invio ed il numero di Protocollo, contattare l’Ufficio Scuola ai numeri sottoriportati.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30 Giugno 2026** esclusivamente tramite lo Sportello dei Servizi sul sito istituzionale.

Criteri di ammissione al servizio Prescuola

Il criterio di ammissione è l’ordine cronologico di arrivo delle istanze nel sistema di raccolta delle domande e conseguente numero di protocollo, compatibilmente al raggiungimento del numero massimo di capienza prevista per il rispettivo plesso scolastico di riferimento.

Le domande presentate oltre il contingente e/o fuori termine verranno posizionate in **lista d’attesa** e **ammesse al servizio successivamente al verificarsi di ritiri di bambini già frequentanti.**

Capienze del servizio (per plesso)

Ordine	Plesso	totale capienza		Plesso	totale capienza
INFANZIA	Montalcini	15	PRIMARIA	Gonella	20
	Aporti	10		Collodi	30
	Arcobalena	10		Marco Polo	30
	Atlantide / Sezione Primavera	15 (Infanzia) + 5 (Sez. Primav)		Visentini	20
	Brusatasso	5		Frank	20
	Girasoli	15			
	Munari	10	SECONDARIA DI 1°	Falcone	20
				Pascoli	25

Modalità di funzionamento

Il servizio funziona dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni previsto per il plesso.
Le famiglie possono usufruire del servizio per l'intero mese oppure per massimo 15 giorni al mese (a settimane alterne o in giorni precedentemente definiti).
In base al tipo di frequenza richiesta dalla famiglia, sarà applicata la relativa tariffa.

Tariffe e riduzioni

Il **costo del servizio** è di **€ 15,00 mensili** per i **residenti nel Comune di Suzzara e Motteggiana** (ente convenzionato) e di **€ 16,50 mensili** per i **non residenti**.
Le mensilità dovute dalle famiglie sono 8 (da ottobre a maggio) per la Scuola Primaria, 9 (da ottobre a giugno) per la Scuola dell'Infanzia, 10 per la Sezione Primavera (da ottobre a luglio).
La retta non è dovuta per il mese di settembre.

Quota mensile	**Tariffa residente**	**Tariffa non residente** (tranne Motteggiana in quanto ente convenzionato)
	€ 15,00	**€ 16,50**
Riduzione 30%	a ciascun fratello frequentante	
Riduzione 30%	per famiglie che usufruiscono del servizio a settimane alterne o quindicinalmente, per motivi lavorativi o famigliari, debitamente documentati	
Riduzione 50%	per famiglie con un solo genitore (purché sia lavoratore o impegnato per motivi di studio o di cura)	

Le riduzioni tariffarie soprariportate non sono cumulabili fra loro, e sarà applicata la riduzione tariffaria più favorevole alla famiglia.

La tariffa è mensile e non può essere ridotta in caso di assenze del bambino.

Non è prevista l'Agevolazione su base Isee.

Pagamento

Il pagamento del servizio dovrà avvenire utilizzando l'apposito Avviso di pagamento trimestrale PagoPA emesso dall'Ufficio Servizi scolastici, Welfare e Coordinamento Pedagogico e inviato alla famiglia.

Ritiro

L'eventuale rinuncia al servizio Prescuola in corso d'anno scolastico dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on line, accedendo con SPID al link di seguito: https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/educazione_e_formazione/servizio_44.html

INFO

L'Ufficio Scuola resta a disposizione:
- telefonicamente al numero 0376-513 253 - 249 - 277, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- a mezzo email, scrivendo a scuola@comune.suzzara.mn.it