ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 105 Suzzara, 22/12/2020
CIG: **Z492FEC6D0**

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto per l'acquisto di libri per alunni nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) Azione #24 "Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
CONSIDERATO di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna ovvero in corso di attivazione;
VISTO il decreto 851 del 27/10/2015 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art.1, comma 56, della legge 13 luglio 2015, nr.107";
VISTO la nota MIUR 38240 del 22-12-2017, avente ad oggetto Azione #24 del Piano Nazionale Scuola Digitale "Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri" pari a euro 154,65 finalizzati all'acquisto di libri da destinare alle biblioteche scolastiche di questo Istituto al fine di promuovere la lettura e la cultura degli alunni;
VISTO la nota MIUR nr.4581 del 05/04/2020 che ha prorogato la scadenza per la rendicontazione al 31/01/2021;
CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'acquisto dei libri entro il termine su specificato;
VISTA la disponibilità di Bilancio;
VISTO il preventivo di spesa del Centro Scuola di Curtatone (MN);

D E T E R M I N A

di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016 e dell'art.25 del D.L.56/2017, al CentroScuola di Curtatone (MN), i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, all'acquisto di libri nell'ambito dell'Azione #24 "Biblioteche scolastiche –Iniziativa #iMiei10Libri" del Piano Nazionale Scuola Digitale, come sotto riportato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO CAD.	TOTALE
FABBRICA DI CIOCCOLATO (LA)- DAHL ROALD	1	7,70	7,70
STORIA DI UNA GABBIANELLA E DEL GATTO CHE LE INSEGNO` A VOLARE- SEPÚLVEDA LUIS	1	5,90	5,90
MERAVIGLIOSO MAGO DI OZ (IL)- BAUM FRANK	1	8,56	8,56
FAVOLE AL TELEFONO-GIANNI RODARI	2	11,12	22,24
IL GIARDINO SEGRETO-BURNETT	1	9,41	9,41
BIANCA COME IL LATTE ROSSA COME IL SANGUE-A. D'AVENIA	2	11,55	23,10
SOLITUDINE DEI NUMERI PRIMI-P.GIORDANO	2	11,98	23,96
PER QUESTO MI CHIAMO GIOVANNI. DA UN PADRE A UN FIGLIO IL RACCONTO DELLA VITA DI GIOVANNI FALCONE-L. GARLANDO	2	10,27	20,54
MIO FRATELLO RINCORRE I DINOSAURI. STORIA MIA E DI GIOVANNI CHE HA UN CROMOSOMA IN PIU`-G. MAZZARIOL	2	10,27	20,54
IO NON HO PAURA-N. AMMANITI	2	11,98	23,96
TOTALE (IVA ESENTE)			**165,91**

con imputazione all'aggregato P.2.420 del Programma Annuale 2020 per un valore della spesa pari a €. 165,91 (diconsi euro centosessantacinque/91) I.V.A. esente.

Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani