Ministero dell'Istruzione

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fattttturazione Elettronica: UFR830

Determina nr.105
CIG: ZEB3873C75

Suzzara, 29 ottobre 2022

OGGETTO: Oggetto: Determina per l'affidamento del noleggio di un fotocopiatore multifunzione per mesi 10, tramite ordine diretto Mepa, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2022 con delibera n. 4;
CONSIDERATO che l'I.C. 1 Margherita Hack ha la necessità di noleggiare nr. 1 fotocopiatore multifunzione per le attività didattiche e progettuali della scuola secondaria di primo grado;
VERIFICATO che sono presenti nr. 2 fotocopiatori con contratto in scadenza nel mese di settembre 2023 e che si ritiene necessario e conveniente effettuare un'unica procedura di gara per il noleggio dei fotocopiatori ad uso didattico dei plessi;
RITENUTO utile procedere all'affidamento del noleggio per anni 1 a partire del mese di novembre 2022 al fine di garantire la continuità nelle attività didattiche e progettuali che sarebbero altrimenti penalizzate dall'assenza di uno strumento necessario per le attività stesse;
VERIFICATO che non sono presenti Convenzioni Consip attive per contratti di durata annuale;
RITENUTO di dover procedere tramite ordine diretto Mepa del servizio per il tempo strettamente necessario ad allineare le scadenze degli altri fotocopiatori in uso e procedere alla ricerca delle convenzioni più idonee e confacenti alle esigenze dei vari plessi dell'istituto;
EFFETTUATA una indagine conoscitiva di mercato tramite consultazione del catalogo MEPA e verifica di offerte trasmesse all'Istituzione scolastica da parte di operatori economici operanti nello specifico settore;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VERIFICATO che l'operatore economico HORIZON di BOLZANO offre il servizio richiesto;
RITENUTO utile ed economico procedere con ordine diretto mepa, con l'operatore economico sopra citato;
CONSIDERATO che l'ordine diretto si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
CONSIDERATA l'affidabilità delle società in premessa;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto il servizio di contratto per mesi 10 di noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di un fotocopiatore multifunzione per la scuola secondaria "Falcone" di viale Zonta, all'operatore economico HORIZON SRL di Bolzano;
di autorizzare la spesa di € 890,00 IVA esclusa, da imputare sul capitolo **A02** "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2022;
che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet Albo on line ed Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

Si precisa quanto segue:

- il contratto verrà concluso mediante Ordine d'acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani;
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;
- la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)