Ministero dell'istruzione e del merito

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatttturazione Elettronica: UFR830

Determina n. 123 **Suzzara, lì 30/11/2022**

OGGETTO: Determina affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2022/2023 - Risorse per l'assistenza e il supporto psicologico art. 697 comma 1 L. n. 234/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;
VISTO IL Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24.01.2020 con delibera nr.4;
VISTO il quaderno nr. 3 Miur – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – nella versione aggiornata al mese di novembre 2020;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2022 con delibera n. 4;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 9584 del 08/03/2022 avente ad oggetto "assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico" - art. 697 comma 1 L. n. 234/2021;
PRESO ATTO della necessità di attivare uno sportello rivolto ad alunni, docenti e genitori con l'obiettivo di realizzare attività per la promozione del benessere individuale e collettivo, per la prevenzione del disagio e per fornire supporto in situazioni di difficoltà;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 relativa alle indicazioni amministrativo-contabili delle risorse di cui al punto precedente;
VISTO l'avviso nr.6093 del 18/10/2022 e la relativa graduatoria pubblicata in data 09/11/2022 con prot. nr.6635;
VISTO il curriculum vitae dell'esperta;
VISTA la disponibilità di bilancio;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

D E T E R M I N A

- di affidare il servizio sopra descritto alla Dott.ssa Falavigna Francesca;
- di assumere apposito impegno di spesa sull'attività **P.2.10 ACCOGLIENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO** - E.F. 2022, a della Dott.ssa Falavigna Francesca per un importo di € 1.600,00 (milleseicento/00=), importo lordo omnicomprensivo;

Si precisa quanto segue:

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani;
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;
- la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)