MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina n. 15
CIG: Z55352AA50

Suzzara, 10/02/2022

OGGETTO: Determina di pagamento per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici TASKALFA 3011I del plesso della scuola Gonella e Visentini di Via Guido.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto di noleggio del 02/10/2020 nr. 5753668 con prot. 4275 del 02/10/2020 per le multifunzione KIOCERA Taskalfa 3011i, con la ditta Systemcopy srl di Mantova;
CONSIDERATO che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

di procedere al pagamento, delle copie effettuate in eccedenza alla ditta Systemcopy Srl di Mantova, come sotto-riportato:

DESCRIZIONE	***IMPORTO TOTALE***
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione MULTIFUNZIONE KIOCERA TASKALFA 3011i (plesso Gonella)	80,70
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione MULTIFUNZIONE KIOCERA TASKALFA 3011i (plesso Visentini-Via Guido)	56,33
TOTALE IVA AL 22% **TOTALE COMPLESSIVO**	137,03 30,15 **167,18**

con imputazione all'aggregato **A02** del Programma Annuale 2022 per un valore della spesa pari a €. 137,03 (diconsi centotrentasette/03) I.V.A. esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20- 21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate