ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina n. 1
CIG: Z5A34BB721

Suzzara, 08/01/2022

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per rinnovo Software "Servizi online Pacchetto Base 2022".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario rinnovare il pacchetto applicativo MEDIASOFT – area contabilità e personale per l'anno 2022 in scadenza nel mese di dicembre 2021;
CONSIDERATO che si tratta di applicativo già in uso nell'Istituto e pertanto indispensabile per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il preventivo del 07/01/2022 con prot. nr.81, della ditta Mediasoft di Pavullo nel Frignano (MO), fornitrice dell'applicativo;
PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura di cui alla presente determina ammonta complessivamente a € 180,00 (IVA esclusa);
VISTA la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

l'acquisto mediante AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta Mediasoft di Pavullo nel Frignano (MO) del servizio qui di seguito specificato:

RINNOVO SERVIZIO ACCESSO BASE SERVIZI ONLINE ANNO 2022

con imputazione all'aggregato **A.02** Programma Annuale 2022 per un valore della spesa pari a €. 180,00 (diconsi euro centottanta/00) I.V.A esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate