Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina n.31 Suzzara, 20/03/2023
CIG: Z8B3A714AC

OGGETTO: Determina per l'acquisto di carta A4 e A3 per i plessi dell'istituto, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa 2022/2025 – a.s. 2022/2023 approvato con delibera nr. 42 del 28/10/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2023 con delibera n. 2;

VISTE le schede progetto per l'a.s. 2022/2023 e preso atto delle richieste di carta e materiale di cancelleria da utilizzare per le attività progettuali;

VISTA la Determinazione del Comune di Suzzara nr DETERMINAZIONE n° 148/ASC del 12-12-2022 avente ad oggetto "Piano per il diritto allo studio a.s. 2022/2023: "*trasferimenti agli istituti Comprensivi "M. HACK" E "IL MILIONE" per le spese di funzionamento ai sensi della Legge 23/1996 (acquisto materiali di consumo per le pulizie, d'ufficio e varie) e contributi per le progettualità nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa dei due istituti comprensivi";*

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

RICHIAMATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che prevede "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[…] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

EFFETTUATA una ricognizione delle scorte della carta A4 e A3 per stampanti allocate nei plessi dell'Istituto;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto della carta per integrare le scorte in via di esaurimento e consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche e progettuali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.I. 129/2018 lettera d) che pone in carico al DSGA il controllo sul livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATO che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

EFFETTUATA una indagine conoscitiva di mercato tramite ricerca su MEPA;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.i per l'acquisto dei prodotti sopra indicati;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di € 962,20 (IVA esclusa) e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 dell'Istituto nell'aggregato di spesa **P.2.1**;

TENUTO CONTO che l'importo della spesa che rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori,servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro"), permetta e giustifichi il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi della richiamata normativa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere tramite ordine diretto MEPA alla ditta EDICTA di Perini Stefano di Carpenedolo (BS);
- Di autorizzare la spesa di Euro 962,20 (IVA esclusa), da imputare alla scheda di destinazione **P.2.1 "PROGETTI PDS AREA UMANISTICA"** dell'E.F. 2023 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- il contratto verrà concluso mediante Ordine d'acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani;
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;
- la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)