MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"

Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina nr.49 Suzzara, lì 07/04/2022

OGGETTO: Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto - incarico esperto esterno per Progetto "Accogliere le domande dei bambini e dei ragazzi-Riflessioni sulla guerra", destinato ai docenti e ai genitori dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il quaderno nr. 3 Miur – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – nella versione aggiornata al mese di novembre 2020;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2022 con delibera n. 4;
VISTA la proposta progettuale presentata in data 07/04/2022 dall'esperta del Gruppo di lavoro dello studio Alma di Suzzara, acquisita agli atti con prot. n. 2387 del 07/04/2022;
ACCERTATO che nella scuola non è presente personale con le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività predetta;
VISTO l'art. Il D.I. 129/2018 articolo 43 riguardante la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F. e del PTOF.
VISTO l'art 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 disciplina dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
CONSIDERATO che la proposta progettuale dell'esperta Menzà Marisa corrisponde alle specifiche esigenze dell'Istituto;
RITENUTO il tipo di intervento altamente qualificato e contraddistinto dall' unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
VISTO il curriculum vitae dell'esperta;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione di assegnazione dei fondi finalizzati all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico prot. n. 9584 del 08/03/2022;

D E T E R M I N A

di affidare l'incarico di esperto esterno nell'ambito del progetto **"Accogliere le domande dei bambini e dei ragazzi, riflessioni sulla guerra"** alla dott.ssa Menzà Marisa, esperta psicologa, con imputazione all'aggregato **P.2.10 Accoglienza e supporto psicologico** del Programma Annuale 2022, per un valore complessivo della spesa non superiore a €. 600,00 (diconsi euro seicento/00) omnicomprensiva di ogni ritenuta, imposta di bollo e altri oneri a carico dell'amministrazione.
Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore, a consuntivo delle attività effettivamente svolte e previa verifica della documentazione finale legata alle attività progettuali.
- Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Dirigente Scolastico Patrizia Mantovani.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmenteartt.20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)