MARGHERITA HACK ISTITUTO COMPRENSIVO

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"

Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina n. 52 **Suzzara, lì 12/04/2022**
CIG: ZD635FF403

OGGETTO: Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la riparazione del fotocopiatore modello KYOCERA FS-6525MFP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015,n. 107";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2022 con delibera n. 4;

RICHIAMATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che prevede "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

PRESO ATTO della necessità di procedere alla riparazione del fotocopiatore mod. KYOCERA FS-6525MFP ubicato presso la sede "A. Frank" di Brusatasso;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[…] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATA l'assenza di convenzioni attive per il prodotto da acquistare;

VISTO il preventivo della ditta Systemcopy srl di Mantova con prot. 2485 del 12/04/2022;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla riparazione del fotocopiatore per garantire il regolare andamento dell'Istituto stesso e che la ditta Systemcopy srl di Mantova ha garantito di rendere efficiente e funzionante il fotocopiatore in tempi ristretti;

TENUTO CONTO che l'importo della spesa che rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori,
servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro"), permetta e giustifichi il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi della richiamata normativa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VERIFICATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

di procedere al pagamento della riparazione del fotocopiatore come sotto-riportato:

Servizio	Importo
Sostituzione coperchio	50,00
Sostituzione guarnizioni rullo avanzamento	30,00
IVA AL 22%	17,60
TOTALE COMPLESSIVO	**97,60**

con imputazione all'aggregato **A02 Funzionamento Amministrativo** del Programma Annuale 2022 per un valore della spesa pari a €. 80,00 (diconsi euro/00) I.V.A. esclusa.

Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.
- La presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20- 21-24
D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)