ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 53 Suzzara, 31 Luglio 2020

CIG.:ZBB2DDA421

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il contratto di noleggio prot. 9108/2019 del 30/10/2019 stipulato con la ditta Horizon SRL;
CONSIDERATO che il contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti quelle previste dal noleggio;
VISTO il report dimostrativo delle copie effettuate in eccedenza a quelle previste dal contratto di noleggio;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con delibera 22;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

D E T E R M I N A

di procedere, mediante AFFIDAMENTO DIRETTO al pagamento delle copie effettuate in eccedenza così come sotto-riportato:

DESCRIZIONE	***MATRICOLA***	***IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA***
COPIE ECCEDENTI IN B/N CANON IR ADVANCE C5250I	HOR10325	€. 37,60

con imputazione all'aggregato A02 del Programma Annuale 2020 per un valore della spesa pari a €. 37,60 (diconsi euro trentasette/60) I.V.A. esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
P.Mantovani

mc