ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 55 Suzzara, 05/08/2020

CIG: **Z2A2DE685C**

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto dell'acquisto di materiale di cancelleria per uffici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con delibera 22;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
EFFETTUATA una comparazione di offerta mediante richiesta di preventivi a ditte iscritte nell'albo fornitori;

D E T E R M I N A

l'acquisto fuori convenzione, con procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lg n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Tuppini Ufficio S.R.L. di Verona, del materiale di cancelleria sotto indicato:

DESCRIZIONE	**ORIGINALE / COMPATIBILE**			
TONER STAMPANTE HP LASERJET COMPATIBILE PER P2035/P2055 COD.05 A (CE505A)	COMPATIBILE			
CARTUCCIA CLI-551C XL PIGMENTO CIANO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725	ORIGINALE			
CARTUCCIA CLI-551M XL PIGMENTO MAGENTA PER STAMPANTE CANON PIXMA 725	ORIGINALE			
CARTUCCIA CLI-551Y XL PIGMENTO GIALLO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725	ORIGINALE			
CARTUCCIA NERA PER CANON LBP7210CDN	ORIGINALE			
CARTUCCIA MAGENTA PER CANON LBP7210CDN	ORIGINALE			
CARTUCCIA CIANO PER CANON LBP7210CDN	ORIGINALE			
CARTUCCIA GIALLO PER CANON LBP7210CDN	ORIGINALE			
TONER LEXMARK MS315/MS415 PER LEXMARK 415 DN	COMPATIBILE			
TONER MLT D 1052/ELS FAX SAMSUNG SF 650	COMPATIBILE			
TONER FAX SAMSUNG SF-765 P	COMPATIBILE			
TONER FAX SAMSUNG SF – 760 P –CODICE MLT-D101S	COMPATIBILE			
TONER PER LASERJET PRO M102A	ORIGINALE			
INDICARE IL TOTALE PREVENTIVO (IVA ESCLUSA)				

con imputazione all'aggregato A02 –del Programma Annuale 2020, per un valore della spesa pari a €. 1128,00 (diconsi euro millecentoventotto/00) oltre I.V.A.

Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Mantovani;
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;
- la presente Determina verrà pubblicata , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., su Albo Online e sul sito www.is1suzzara.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente /Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti/ Delibera a contrarre.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
P. Mantovani