ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet: www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina nr.60
CIG: Z4B32ABF22 **Suzzara, lì 02/08/2021**

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di toner e consumabili per stampanti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/01/2021 con delibera n. 2 e accertata la relativa disponibilità di cassa;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 35 del 26/10/2020;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta […]»;
VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
VISTA la progettazione per il piano diritto allo studio a.s. 2020.2021 trasmessa al Comune di Suzzara in data 10/11/2020 con prot. n. 5298;
VISTE le schede a consuntivo delle attività progettuali per l'a.s. 2020/2021 ed effettuata una verifica sui materiali utilizzati;
PRESO ATTO della necessità di ripristinare le scorte necessarie di toner e consumabili per i laboratori dei vari plessi in vista dell'avvio delle attività progettuali per l'a.s. 2021/2022;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
EFFETTUATA una indagine di mercato sul MEPA;

RITENUTO che i prodotti offerti dalla ditta REFILL di Reggio Emilia, rispondono per caratteristiche tecniche alle esigenze dell'Istituto oltre a risultare economicamente vantaggiosi in rapporto qualità/prezzo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

l'acquisto, tramite affidamento diretto, alla Ditta REFILL di Reggio Emilia, dei prodotti sotto indicati:

DESCRIZIONE MATERIALE	COMP.	ORIGINALI	QUANTITA' RICHIESTE	TOTALE SENZA IVA
TONER STAMPANTE HP LASERJET PER P2035/P2055 COD.05 A (CE505A)	8,00		8	64,00
CARTUCCIA CLI-551C XL PIGMENTO CIANO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725		13,33	3	39,99
CARTUCCIA CLI-551M XL PIGMENTO MAGENTA PER STAMPANTE CANON PIXMA 725		13,33	4	53,32
CARTUCCIA CLI-551Y XL PIGMENTO GIALLO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725		13,33	4	53,32
CARTUCCIA CLI-551 BK XL PIGMENTO NERO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725		13,33		
CARTUCCIA PGI-550 PGBK XL PIGMENTO NERO PER STAMPANTE CANON PIXMA 725		13,69	1	13,69
TONER MLT D 1052/ELS FAX SAMSUNG SF 650	10,49		2	20,98
TONER FAX SAMSUNG SF-765 P	6,89		2	13,78
TONER FAX SAMSUNG SF – 760 P –CODICE MLT-D101S	6,89		2	13,78
TONER PER LASERJET PRO M102A		36,97	2	73,94
CARTUCCIA PER STAMPANTE HP LASER MFP 135a NERO	27,94		3	83,82
			TOTALE	**430,62**
			iva al 22%	94,74
			TOTALE COMPLESSIVO	**525,36**

con imputazione all'aggregato **P.2.1** del Programma Annuale 2021 per un valore complessivo della spesa di €. 430,62 (quattrocento/62) oltre IVA.

Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)