ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 70 Suzzara, 29/09/2020
CIG: **ZDF2E86434**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con delibera 22;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
CONSIDERATO di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna ovvero in corso di attivazione;
VISTO l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 (decreto "Rilancia Italia") convertito con modifiche nella legge 77/2020, che ha stanziato risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per garantire la ripresa delle attività didattiche in sicurezza;
VISTA la nota MIUR n. 1033 del 29/05/2020 che ha vincolato tali risorse alle finalità indicate nell'art. 231 del succitato decreto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 17220 del 20/07/2020 contenente l'avviso di erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021.
CONSIDERATA la necessità di procedere ad acquistare DPI ;
VISTE le offerte su MEPA del fornitore POLONORD ADESTE di Castel Maggiore (BO) che rispondono alle esigenze del'Istituto;
VISTE le schede tecniche dei prodotti;
SENTITO l'RSPP;

D E T E R M I N A

l'acquisto fuori convenzione, mediante ODA su MEPA alla ditta POLONORD ADESTE di Castel Maggiore (BO) del seguente materiale:

- Nr. 2000 Mascherine Chirurgiche
- Nr. 400 Mascherine FFP2

con imputazione all'aggregato A.1.3 - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 del Programma Annuale 2020 per un valore della spesa pari a €. 1100,00 (diconsi euro millecento/00) I.V.A. esente (secondo l'art. 124 D.L. Rilancio).

Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrzia Mantovani