Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Determina n. 72 Suzzara, 28/06/2023
CIG: Z273BB8BD1

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per il servizio di assistenza tecnico-informatica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa 2022/2025 – a.s. 2022/2023 approvato con delibera nr. 42 del 28/10/2022;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2023 con delibera n. 2;
RILEVATO che si rende necessario dotare l'istituto di un servizio di assistenza informatica idonea a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche esistenti in tutti i plessi;
ACQUISITE le segnalazioni relative a guasti e manutenzioni alle apparecchiature informatiche in dotazione nei plessi da parte dei referenti di plesso e dai responsabili dei laboratori, al termine delle attività didattiche;
CONSIDERATO che il servizio di assistenza informatica non rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica per inesistenza nell'Istituto di specifiche competenze professionali;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
CONSIDERATO di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna ovvero in corso di attivazione;
VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha convenzioni in atto per la fornitura di cui all'oggetto;
RITENUTA congrua e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione l'offerta della ditta Tecnoufficio di Suzzara come da preventivo del 14/06/2023 acquisito agli atti con prot. nr. 3917;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

D E T E R M I N A

l'acquisto fuori convenzione, con procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, alla ditta TECNOUFFICIO di Carnevali Fausto di Suzzara (MN) del servizio sotto indicato:

Assistenza tecnica e manutenzione informatica su computer e altre attrezzature multimediali (pc, tablet, stampanti, lim e altre dotazioni informatiche dei plessi) per i plessi dell'I.C1 di Suzzara per nr. 50 ore a decorrere dal mese di Agosto 2023

con imputazione all'aggregato **A02** del Programma Annuale 2021 per un valore approssimativo della spesa €. 1.750,00 I.V.A. esclusa.

Si precisa quanto segue:

• il contratto verrà concluso mediante Ordine d'acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

• Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani;

• Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;

• Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;

• la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)