# ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"

Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O


**Determina n. 96**
**CIG: ZF037CDFAD**

Suzzara, 19/09/2022

**OGGETTO: Determina di pagamento per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici CANON IR ADV DX 4745I e CANON IR ADVANCE C5250I COLOR del plesso di V.le Zonta.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il contratto con prot. nr. 4518 del 13/10/2020;
**CONSIDERATO** che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
**VISTO** il Programma Annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2022 con delibera n. 4;
**VERIFICATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022

**D E T E R M I N A**

di procedere al pagamento delle copie effettuate in eccedenza come sotto-riportato:

| ***DESCRIZIONE*** | ***IMPORTO TOTALE*** |
|---|---|
| Copie eccedenti effettuate con la multifunzione CANON IR ADV DX 4745I | 115,38 |
| Copie eccedenti effettuate in b/n con CANON IR ADVANCE C5250I COLOR | 15,95 |
| TOTALE | 131,33 |
| IVA AL 22% | 28,89 |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **160,22** |

con imputazione all'aggregato **A02** del Programma Annuale 2022 per un valore della spesa pari a €. 131,33 (diconsi centotrentuno/33) I.V.A. esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Patrizia Mantovani.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.
- La presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale https://www.is1suzzara.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20- 21-24
D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate