ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 99

CIG: Z552FA317C

Suzzara, 09/12/2020

OGGETTO: Determina di pagamento per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici CANON IR 3245 Ne Matricola HOR 10888 e CANON IR 4745Ne Matricola HOR 1666.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto di noleggio con scadenza il 30/09/2020 con la ditta Horizon di Bolzano;
CONSIDERATO che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;
VISTO il contratto di noleggio stipulato in data 13/10/2020 con prot. 4518/20 per la multifunzione CANON IR 4745Ne Matricola HOR 16666;
CONSIDERATO che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

D E T E R M I N A

di procedere al pagamento delle copie effettuate in eccedenza come sotto-riportato:

DESCRIZIONE	***IMPORTO TOTALE***
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione CANON IR 3245Ne MATRICOLA HOR 10888 (CHIUSURA)	68,30
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione CANON IR 4745Ne MATRICOLA HOR 16666 (da Ottobre a Dicembre 2020)	83,43
TOTALE IVA AL 22% **TOTALE COMPLESSIVO**	151,73 33,38 **185,11**

con imputazione all'aggregato A02 del Programma Annuale 2020 per un valore della spesa pari a €. 151,73 (diconsi centocinquantunoo/73) I.V.A. esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani