ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina nr. 48 Suzzara, 14/06/2021
CIG: Z1131DCC39

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, per il rinnovo annuale del programma di assistenza DAE e dei relativi consumabili, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO l'aggiornamento al Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/10/2020 con delibera 35;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/01/2021 con delibera n. 2;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
VISTO il d.lgs. 81/2008 art. 15;
VISTO L'Aggiornamento delle Linee Guida regionali sull'utilizzo dei defibrillatori semi-automatici esterni (DAE) adottate con DELIBERAZIONE N° IX / 4717 nella Seduta del 23/01/2013;
CONSIDERATO che l'IC 1 di Suzzara è in possesso di nr. 3 Defibrillatori automatici ubicati nelle sedi Falcone via Zonta, Gonella e A. Frank e che gli stessi sono stati oggetto di registrazione e di successiva mappatura da parte dell'AREU;
VISTA la necessità di provvedere al rinnovo annuale del controllo della funzionalità degli stessi;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

D E T E R M I N A

di procedere all'acquisto,mediante TRATTATIVA DIRETTA alla Societa' Lowcost service LOW COST SERVICE Snc di A. Ascari & C. Via Don Mazzolari, 31 41012 Carpi (MO) al pagamento del servizio sotto-riportato:

- RINNOVO ANNUALE DEL PROGRAMMA DI ASSISTENZA DAE, PER NR. 2 DEFIBRILLATORI PHILIPS HEARTSTART HS1 E NR.1 DEFIBRILLATORE TECNOHEART PLUS
- NR.2 ELETTRODI PEDIATRICI PER DEFIBRILLATORI PHILIPS HEARTSTART HS1
- NR.1 BATTERIA PER PHILIPS HEARTSTART HS1/FRX

con imputazione all'aggregato **A02** del Programma Annuale 2021, per un valore della spesa pari a €. 634,50 (diconsi euro seicentotrentaquattro/50) oltre I.V.A.

Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Mantovani;
- Il responsabile dell' attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.;
- la presente Determina verrà pubblicata , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., su Albo Online e sul sito www.is1suzzara.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente /Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti/ Delibera a contrarre.

VI/DMC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)