ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina nr.80 Suzzara, lì 14/10/2021

Determina a contrarre con affidamento diretto incarico esperto esterno per attività di formazione specifica per il DSGA e il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa e il piano formazione del personale ATA;
VISTE le linee di indirizzo del Dirigente Scolastico relative al piano per la formazione 2019/2022;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il quaderno nr. 3 Miur – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – nella versione aggiornata al mese di novembre 2020;
VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 2 del 19/01/2021;

VISTA la nota prot. 4083 del 23 febbraio 2021 "Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018)";
CONSIDERATO che è necessario procedere agli adempimenti legati al rinnovo inventariale entro le scadenze fissate dal Ministero dell'Istruzione;
RITENUTO NECESSARIO procedere a una formazione specifica per il DSGA e il personale dell'area contabile sulla tematica del rinnovo inventariale nonché su tematiche legate alla gestione degli acquisti e degli affidamenti;
PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto non è possibile reperire le professionalità necessarie per la formazione sulle tematiche sopra citate;
RITENUTO che per la formazione è necessario attingere da personale con esperienza pluriennale in ambito formativo e nella gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la disponibilità della sig.ra Negri Antonella a ricoprire l'incarico di esperto formatore;
VISTO il curriculum vitae dell'esperto;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente PATRIZIA MANTOVANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

D E T E R M I N A

di procedere, mediante AFFIDAMENTO DIRETTO alla sig.ra NEGRI ANTONELLA, all'assegnazione del seguente incarico:

DESCRIZIONE
• Esperto nel progetto di formazione rivolto al personale di segreteria per il periodo ottobre 2021 – marzo 2022 per un massimo di ore 30

con imputazione all'aggregato **P.4.1** del Programma Annuale 2021, per un valore della spesa non superiore a €. 600,00 (diconsi euro seicento/00) escluse le ritenute di legge e altri oneri a carico dell'amministrazione.

Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani
(Documento firmato digitalmente artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)