ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 13
CIG: **Z512BECA51**

Suzzara, 08.02.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con delibera 22;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.
CONSIDERATO di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna ovvero in corso di attivazione;
VISTO che i servizi richiesti non sono disponibili in alcuna delle convenzioni attive alla data odierna;
CONSIDERATO che l'I.C. M. Hack di Suzzara ha sottoscritto un contratto di noleggio con la ditta Horizon di pc e di altre dotazioni multimediali (mouse, tastiere,monitor) per n. 3 laboratori di informatica dell' I.C. 1 di Suzzara in data 01/03/2018 e che il contratto è in scadenza il prossimo 28/02/2020;

VERIFICATO che i pc e le dotazioni multimediali attualmente in funzione sono funzionanti, rispondono alle esigenze didattiche e pertanto non vi è necessità di sostituirle con altre di nuova generazione il cui costo sarebbe maggiore;
VISTO il preventivo della ditta Horizon dal quale si evince che il costo per il pc avrebbe una riduzione del 25/30% dell'attuale canone di noleggio e produrrebbe quindi un notevole risparmio per l'amministrazione;

D E T E R M I N A

l'acquisto fuori convenzione, con procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, del servizio sotto indicato:

LOCAZIONE PC PER LABORATORI INFORMATICI

- 42 PC
- 28 MONITOR
- 42 TASTIERE
- 42 MOUSE
- 42 LIC. OFFICE

(PRODOTTI GIA' PRESENTI NEI VS LABORATORI)
MESI 24 A PARTIRE DAL 01/03/2020
CANONE MENSILE € 180.00 IVA ESCLUSA

con imputazione al Programma Annuale 2020 per un valore approssimativo della spesa €. 4320,00 (diconsi euro quattromilatrecentoventi/00) I.V.A. esclusa .
Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
P. Mantovani