ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 42 Suzzara, 17/05/2021
CIG: Z6E31C3DBA

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto materiale sportivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/01/2021 con delibera n. 2;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 35 del 26/10/2020;
VISTA la progettazione per il piano diritto allo studio a.s. 2020.2021 trasmessa al Comune di Suzzara in data 10/11/2020 con prot. n. 5298;
CONSIDERATA la necessità di acquistare fornitura di materiale sportivo;
RITENUTO il carattere di urgenza per garantire l'attività didattica;
VISTO il preventivo presentato dalla società Decathlon srl;
VISTO l'esiguità del costo del materiale sopra citato;
VISTA la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

l'acquisto, tramite affidamento diretto, alla Ditta DECATHLON di Curtatone (MN), dei prodotti sotto indicati:

NR. 1 conf. di Volani PSC 100 bianchi x6
NR. 1 conf. di Volani PSC 100 gialli x6
NR. 10 racchette adulto badminton
NR.2 Palloni basket R100 taglia 5
NR.4 Palloni Molten soft

con imputazione all'aggregato P.2.1 Progetti PDS area curricolo, cittadinanza, della cura e delle relazioni per un valore complessivo della spesa di €. 106,41 (centoseieuro/41) oltre I.V.A.
Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani