ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet: www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

Determina n. 79 Suzzara, 02/10/2020
CIG: **ZED2E9788C**

Determina per l'affidamento diretto per NOLEGGIO n. 2 FOTOCOPIATORI DA DESTINARE AI PLESSI DIPENDENTI DA QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;
VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivi aggiornamenti;
VISTO il Piano Triennale per l'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con delibera 22;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 23 del 29/10/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11. 12.2019 con delibera n. 32;
PRESO ATTO delle scadenze dei noleggi di nr. 2 fotocopiatori ubicati presso le sedi Gonella e Visentini di via Guido;
ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata triennale che garantisca il supporto alla didattica nei plessi delle scuole primarie Gonella e Visentini di via Guido;
VISTA la circolare ministeriale n 2674 del 05/03/2012 la quale ha informato che con la legge n 226 del 24/12/2012 è obbligatorio per le istituzioni scolastiche l'approvvigionamento dei beni e servizi su CONSIP SPA - mediante gli strumenti convenzioni quadro.

CONSIDERATO di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna ovvero in corso di attivazione;
RITENUTO che le convenzioni disponibili non rispondono alle esigenze dell'ufficio;
EFFETTUATA una indagine di mercato mediante richiesta di preventivi;
RITENUTA congrua e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione l'offerta della ditta System Copy di Mantova come da preventivo del 24/09/2020;
VISTA la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

l'acquisto fuori convenzione, con procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO mediante ODA su MEPA, del prodotto sotto indicato:

noleggio di nr. 2 stampanti multifunzione KYOCERA TASKALFA 3011i B/N A3-A4 per n. 36 mesi

con imputazione all'aggregato A02 Programma Annuale 2020 per un valore totale della spesa €. 1720,80 (diconsi euro millesettecentoventi/80) oltre I.V.A.

Si precisa quanto segue:

- Il contratto verra' stipulato con ordine di acquisto MEPA e le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore; il pagamento avverrà con canoni trimestrali anticipati.
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- In merito al versamento dell'IVA si procederà nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment).
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

VI/MP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Mantovani