**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK"**
**Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)**
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR83O
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet: www.is1suzzara.edu.it
e-mail: mnic825008@istruzione.it p.e.c.: mnic825008@pec.istruzione.it

**Determina n. 21**
**CIG: ZCB30E9202**

Suzzara, 08/03/2021

**OGGETTO: Determina di pagamento per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici TASKALFA 3011I del plesso della scuola Gonella e Visentini di Via Guido.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il contratto di noleggio del 02/10/2020 nr. 5753668 con prot. 4275 del 02/10/2020 per le multifunzione KIOCERA Taskalfa 3011i, con la ditta Systemcopy srl di Mantova;
**CONSIDERATO** che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**D E T E R M I N A**

di procedere al pagamento delle copie effettuate in eccedenza come sotto-riportato:

| ***DESCRIZIONE*** | ***IMPORTO TOTALE*** |
|---|---|
| Copie eccedenti effettuate con la multifunzione MULTIFUNZIONE KIOCERA TASKALFA 3011i (plesso Gonella) | 70,652 |
| Copie eccedenti effettuate con la multifunzione MULTIFUNZIONE KIOCERA TASKALFA 3011i (plesso Visentini-Via Guido) | 79,664 |
| TOTALE | 150,30 |
| IVA AL 22% | 33,06 |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **183,36** |

con imputazione all'aggregato A02 del Programma Annuale 2020 per un valore della spesa pari a €. 150,30 (diconsi centocinquanta/30) I.V.A. esclusa.
Si precisa quanto segue:

- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore.
- Il responsabile dell'attivita' istruttoria e' il Direttore s.g.a.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Patrizia Mantovani