ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " 1 "

Protocollo numero: ***5642 / 2022***
Data registrazione: ***29/09/2022***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***adozione ds piano ata 22.pdf***
IPA: ***istsc_mnic825008***

Oggetto: ***piano di lavoro ata 22.23***

Destinatario:
ATTI D'UFFICIO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***
Classe: ***1 - Normativa e disposizioni attuative***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatttturazione Elettronica: UFR830

Protocollo e data
Vedi segnatura

OGGETTO: **Adozione *Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023***
inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATE le direttive di massima impartite con propria nota prot. prot. n. 4833 del 29/08/2022;
VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 28/09/2022;
VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

ADOTTA

il Piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi IVANO VACALEBRE, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Mantovani
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Direttore s.g.a. – SEDE
Agli atti - SEDE