Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	Giliola Belli
POSIZIONE RICOPERTA	COORDINATRICE PEDAGOGICA
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN PEDAGOGIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- agosto 2003 – attualmente: coordinatrice pedagogica servizi educativi 0-6 per l'Azienda Servizi Bassa Reggiana;
- 26 agosto 2002 – 31 luglio 2003: Comune di Cadelbosco di Sopra – coordinatrice settore educativo-scolastico;
- 1 dicembre 1997 – 25 agosto 2002: Comune di Cadelbosco Sopra (RE) – educatrice nido comunale d'infanzia;
- 1996 – 1997: Comune di Cadelbosco Sopra (RE) – insegnante scuola comunale dell'infanzia;
- settembre 2002 – giugno 2006: Istituto Professionale Statale"Don Z. Jodi" (RE) - collaborazione come esperto esterno – lezioni di pedagogia (III° fascia);
- gennaio 2010 - luglio 2013: Centro per le Famiglie Bassa Reggiana - consulenza pedagogica per la progettazione e lo sviluppo delle risorse di comunità sul territorio della Bassa Reggiana; creazione e sviluppo del ciclo di ascolto-accoglienza alle famiglie "Questioni d'educazione"; creazione e sviluppo del ciclo di sensibilizzazione alle tematiche dell'accoglienza famigliare "Famiglia chiama Famiglia";
- gennaio 2015 - giugno 2017: coordinamento del progetto europeo Comenius plus "Shaking the Habitual" (parte italiana);
- gennaio 2018 - dicembre 2020: coordinamento del progetto europeo Erasmus plus "From Majority To Everyone" (parte italiana).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 – Master di perfezionamento "La formazione del pedagogista come figura di sistema", presso Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE);
2002 – Laurea in Pedagogia, facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Bologna (votazione 110 cum laude);
1994 – Diploma di Maturità Professionale per assistente per comunità infantile, Istituto Professionale Statale "Don Z. Jodi" di Reggio Emilia;
1991 – Diploma di Maturità Magistrale, Istituto Magistrale Statale "A. Dall'Aglio" di Castelnovo ne' Monti (RE);

LINGUA MADRE	Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative-relazionali , propensione al lavoro in team, passione per la ricerca e approfondimento culturale, buona capacità di ascolto e interazione con diverse soggettività e gruppi. Competenze che credo di avere costruito nei tanti anni di lavoro, a diverso titolo, nei servizi educativi 0-6 anni, nei percorsi di formazione e nelle tante relazioni con le famiglie;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone capacità organizzative, soprattutto nel coordinamento di gruppi di lavoro educativi; buona capacità di lavorare in gruppo; buona autonomia organizzativa e decisionale

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza avanzata di Microsoft Word, Adobe Pagemaker e Indesign (grafica e impaginazione), Microsoft Power Point 2013
Conoscenza base di Adobe Photoshop CS5, Google Chrome, Internet Explorer, Outlook, Gmail, Microsoft Publisher, Microsoft Excel, PDF Creator, Microsoft Movie Maker, Social Network (Facebook, Instagram).

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono co-curatrice e co-autrice della raccolta di saggi in inglese "**Shaking the habitual: norm – critical approaches to gender in early childhood", Edizioni Libre, Reggio Emilia, 2108;**

Come pedagogista del Coordinamento Pedagogico Bassa Reggiana, ho partecipato a 4 progettazioni europee (oltre alle 2 che ho coordinato): INDEM (Inclusion and

democracy) 210-2012, L2L (Learning to learn) 2012-2014, BRIC (bambini, spezi pubblici e democrazia) 2014-2017, STORIES (Digital Storie Telling) 2017-2019;

Ho tenuto diversi incontri di formazione sia per gruppi di insegnanti 0-6 (in Italia, Svezia e Spagna) sia per gruppi di operatori educativi a diverso titolo provenienti da Svezia, Norvegia, Germania, Cina, Giappone, Islanda, Austria e Spagna

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	Mascia Marconi
POSIZIONE RICOPERTA	Pedagogista
TITOLO DI STUDIO	Laurea in pedagogia
ESPERIENZA PROFESSIONALE	- Dal 1998, Pedagogista del Coordinamento pedagogico della Bassa Reggiana, Dipendente presso Asbr, Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, pedagogista dei Nidi e della Scuola Comunale dell'infanzia del Comune di Novellara - Formatrice esterna per il personale di servizi educativi 0-6 anni sull'approccio educativo della Bassa Reggiana
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- 1997, Laurea in Pedagogia, Università degli Studi di Parma - 1997-98, Master di perfezionamento in Scienze dell'Educazione per il Coordinamento dei Servizi infantili,800 ore, promosso dal Comune di Reggio Emilia e Reggio Children - 1991, Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantili
Lingua madre	Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A1	A2	A2	A1
Francese	A2	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'esperienza in ambito educativo, nel ruolo di pedagogista, mi ha arricchita e mi ha consentito di sviluppare:
- Capacità e disponibilità di ascolto e confronto, empatia e sensibilità verso l'altro
- Capacità comunicative e relazionali in diversi ambiti
- Osservazione di differenti contesti relazionali: tra gruppi di bambine e bambini, educatori ed educatrici, genitori, amministratori e funzionari
- Competenze di comunicative in diversi ambiti lavorativi: tavoli politici e istituzionali, gruppi di lavoro educativo, gruppi di genitori, consulenze educative rivolte alle famiglie
- Capacità di analisi e di sintesi
- Atteggiamento costruttivo nelle dinamiche relazionali e nella risoluzione dei conflitti

Competenze organizzative e gestionali

- Lavoro in equipe e capacità di collaborazione nel gruppo
- Suddivisione di carichi di lavoro nei contesti di gruppo
- Problem solving riferito all'ambito organizzativo e gestionale dei servizi educativi
- Capacità di mettere in gioco le competenze personali e di valorizzare le competenze altrui nei gruppi

Competenze professionali

- Organizzazione delle sezioni dei nidi e della scuola dell'infanzia e dei gruppi di lavoro
- Cura dell'equipe educativa
- Valorizzazione della motivazione nel gruppo
- Promozione della riflessione professionale e dell'approfondimento formativo qualificato in ambito educativo
- Sostegno alla progettazione educativa
- Cura della pratica dell'osservazione e della documentazione educativa e didattica
- Osservazione, analisi e monitoraggio delle azioni e delle relazioni educative nella quotidianità dei servizi educativi
- Promozione della partecipazione e del coinvolgimento della famiglie
- Raccordo tra strutture educative, sociali e sanitarie
- Dialogo con le Amministrazioni comunali sulle scelte organizzative
- Individuazione delle esigenze formative del personale educativo ed ausiliario e organizzazione della formazione permanente di tutto il personale
- Organizzazione di spazi e materiali
- Organizzazione del personale educativo ed ausiliario (orari di lavoro, turnazioni, suddivisione degli incarichi nel gruppo)
- Organizzazione e partecipazione all'equipe di coordinamento pedagogico come rete e sistema di riferimento
- Promozione della cultura dell'infanzia sul territorio

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	base	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Conoscenza avanzata di: Microsoft Word, Adobe Pagemaker e Indesign (grafica e impaginazione), Microsoft Power Point 2013

Conoscenza base di Adobe Photoshop CS5, Google Chrome, Internet Explorer, Outlook, Gmail, Microsoft Publisher, Microsoft Excel, PDF Creator, Microsoft Movie Maker Social Network

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a

gruppi/associazioni
Corsi
Certificazioni

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMATO IN ORIGINALE
(firmare solo sul retro del modello)

Luogo e data
Poviglio, 19/10/2021

Firma (firmare esclusivamente qui)



A tutela e difesa dei dati personali dell'interessato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003,si chiede di sottoscrivere la dichiarazione esclusivamente sopra, lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio. Tale adempimento, oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale della Provincia autonoma di Trento in ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e integrazioni.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	**STEFANIA PIZZETTI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
C.F.	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	09.2021 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per le Famiglie Servizi alle Famiglie
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Pedagogista**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro con l'equipe di educatrici e psicologhe del Centro per le Famiglie per sostenere, ascoltare e accompagnare le famiglie del territorio attraverso consulenze educative e percorsi di gruppo.
Date (da – a)	07.2020 a OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Bassa Reggiana Strada Statale 63, 87 – Gualtieri (RE)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi
• Tipo di impiego	**Pedagogista**
• Principali mansioni e responsabilità	In sinergia con le colleghe del Coordinamento Pedagogico Bassa Reggiana mi occupo di tutte le attività che qualificano i servizi educativi del territorio.
Date (da – a)	07.2017 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA E REGIONE EMILIA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Studio e Ricerca
• Tipo di impiego	Coach
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro con Università e Regione all'interno del progetto "**Pippi**" per promuovere **empowerment** nei nuclei famigliari multiproblematici.
Date (da – a)	06.07.2016 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Bassa Reggiana Strada Statale 63, 87 – Gualtieri (RE)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi
• Tipo di impiego	**Educatrice Territoriale**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro con l'equipe del Servizio di Tutela Minori attraverso interventi educativi a domicilio, incontri con la scuola, incontri protetti, la creazione di una rete attorno a famiglie fragili avendo come focus la resilienza del minore.
Date (da – a)	20.01.2016 A 30.03.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP Bassa Reggiana

	Via S. Allende, 21- Guastalla (RE)
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno di percorsi formativi per persone iscritte al Collocamento Mirato mi sono occupata della progettazione e dell'erogazione delle ore di formazione relative alle competenze trasversali.
Date (da – a)	GENNAIO 2016 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PLAY DOG MILEO Via delle Salde – Casalmaggiore (CR)
• Tipo di impiego	Responsabile di Progetto **Pet Therapy**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro con l'equipe di Pet Therapy (veterinaria ed educatrice cinofila) nella progettazione e realizzazione di percorsi di Pet Therapy per bambini, anziani, persone con invalidità.
Date (da – a)	01.02.2015 A 15.01.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandiano Via Fogliani, 7 - Scandiano (RE)
• Tipo di azienda o settore	Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici
• Tipo di impiego	**Pedagogista Comunale**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi educativi ed integrativi 0-6 anni (nidi, scuole infanzia, centri bambini genitori, spazi bambini). Mi sono occupata, in rete con le altre pedagogiste del territorio, della formazione per le insegnanti della fascia 0-18. Consulenze psicopedagogiche per il Centro per le Famiglie, rapporti con i Servizi Sociali e con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile.
Date (da – a)	12.2014 A 01.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP Bassa Reggiana Via S. Allende, 21 - Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	**Tutor**
• Principali mansioni e responsabilità	Scouting di aziende disponibili ad accogliere stagisti iscritti al Collocamento Mirato al termine del corso di formazione organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia come Operatore Meccanico, preparazione documenti, consulenza sul cv e simulazione di colloquio di lavoro, tutoraggio durante l'esperienza di stage.
• Date (da – a)	15.05.2012 A 30.09.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nucleo di Integrazione Territoriale Via Premuda, 40 – Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Collocamento Mirato
• Tipo di impiego	**Tutor con funzioni educative**
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di un progetto di empowerment a favore di una fascia di utenti in condizioni di svantaggio (over 50), nonché di progetti di inserimento lavorativo e tutoraggio per persone iscritte al Collocamento Mirato (mappatura aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti, preparazione documenti, tutoraggio).
• Date (da – a)	01.2014 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dove sei Tu c/o Centro Sociale F.Kahlo di S. Giorgio (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ambulatorio sociale di psicologia clinica
• Tipo di impiego	**Psicologa Fondatrice**
Principali mansioni e responsabilità	Insieme a due colleghi ho fondato il secondo ambulatorio in Italia di Psicologia Sociale grazie al quale, con un innovativo sistema di compensazione, possono accedere alla psicoterapia tutte le persone, anche quelle che non hanno la possibilità di pagare una seduta.
• Date (da – a)	19.05.2011 A 30.03.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nucleo di Integrazione Territoriale Piazza Matteotti, 4 - 42016 Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Collocamento Mirato

• Tipo di impiego	**Tutor**
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di inserimento e ri-inserimento lavorativo di persone disabili e svantaggiate alle quali ho fornito un servizio di **empowerment**, **orientamento**, tutoraggio e accompagnamento al lavoro
• Date (da – a)	13.04.2010 A 30.06.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Gonzaga Via Pedroni, 7/b 46023 Gonzaga (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
• Tipo di impiego	**Psicologa scolastica**
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno del Progetto "Punto d'Ascolto" ho effettuato dei percorsi di **counselling** per i genitori o gli insegnanti che ne hanno fatto richiesta. Punto d'Ascolto è uno spazio-tempo in cui gli attori coinvolti nel contesto scolastico possono trovare un sostegno per superare momenti di difficoltà grazie ad una relazione collaborativa orientata all'ascolto e alla co-costruzione di un percorso sulla base delle esigenze espresse. Ho realizzato **incontri formativi** per i genitori per affrontare temi delle nuove tecnologie, la comunicazione efficace, la resilienza, l'empatia nel rapporto genitori-figli. I momenti di incontro e lavoro con i bambini e i ragazzi avvengono durante le attività laboratoriali.
• Date (da – a)	18.08.2009 A 13.05.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "Il Poliedro" Piazza Primo Maggio, 13 42016 Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Tutela Minori Viadana (MN)
• Tipo di impiego	**Psicologa**
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con l'assistente sociale nella valutazione e monitoraggio dei casi in carico al Servizio
• Date (da – a)	09.2008 A 07.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione L'acchiappasogni Via IV Novembre, 37 43058 Sorbolo (PR)
• Tipo di azienda o settore	Nido e Scuola dell'Infanzia
• Tipo di impiego	**Coordinatrice pedagogica**
• Principali mansioni e responsabilità	Come pedagogista ho partecipato ai collettivi del personale, alla osservazione e progettazione, alla definizione delle modalità con le quali attuare la partecipazione dei genitori, alla preparazione della documentazione, inoltre, ho curato la comunicazione all'interno della scuola e verso l'esterno, periodicamente partecipavo ai coordinamenti pedagogici provinciali, in particolar modo ai tavoli riguardanti il tema dell'accreditamento dei servizi 0 – 6.
• Date (da – a)	04.2006 A 06.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "Solidarietà Novanta", Comune di Viadana, Cooperativa "Il Poliedro"
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Rispettivamente per questi tre enti mi sono occupata come educatrice di un doposcuola pomeridiano, di organizzare e realizzare le attività di un centro estivo, di sostegno scolastico ad un piccolo gruppo di alunni in difficoltà, di assistenza ad personam a favore di una bambina con difficoltà certificate dal servizio di Neuropsichiatria Infantile e, infine, di progettazione di servizi dedicati alla fascia d'età 3-12 anni, nonché del controllo delle ore di lavoro eseguite dai dipendenti e della selezione del personale.
• Date (da – a)	10.2002 A 10.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Credito Emiliano Via Emilia S.Pietro, 4 42100 Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Credito – Area Risorse Umane

• Tipo di impiego	**Psicologa del Lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato il processo di selezione del personale per quanto riguarda il target neo diplomati e neo laureati reperendo candidature attraverso diversi canali e occupandomi dei colloqui di gruppo su tutto il territorio nazionale, ma anche della raccolta dei documenti necessari all'assunzione. Per circa sei mesi mi sono occupata anche dei colloqui di sviluppo risorse umane e progettazione dei piani di carriera del personale al termine del contratto di formazione-lavoro. Periodicamente promuovevo l'immagine aziendale con incontri nelle Scuole Secondarie di Secondo grado in cui illustravo modalità di autopromozione (es. come scrivere il curriculum)
• Date (da – a)	09.2001 A 09.2002
• Tipo di azienda o settore	Credito Emiliano – Area Risorse Umane
• Tipo di impiego	**Tirocinio in Psicologia del Lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Come tirocinante ho passato sei mesi nell'area **Formazione del Personale** e sei mesi nell'area Selezione del Personale, osservando l'attività in aula e partecipando alla sua preparazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	02.2017 a 05.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Psicologi Emilia Romagna Corso di formazione "**Psicologia dell'Emergenza**"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso mi ha dato le basi per poter intervenire in situazioni di emergenza partendo dall'attività di triage per arrivare a costruire un progetto di Comunità studiato sull'analisi dei bisogni del territorio.
• Date (da – a)	05.2017 ad OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TRE- Tension Release Exercises
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mi sto fomando, sia teoricamente che praticamente, per utilizzare il metodo TRE nell'elaborazione dei traumi e degli eventi stressanti.
• Date (da – a)	07.2014 A 11.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Apeiron-Associazione di Psicologia Umanistica Costruire buone relazioni.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di formazione mi ha permesso di acquisire strumenti per promuovere la formazione di atteggiamenti e strategie comunicative efficaci
• Date (da – a)	11.2013 a 04.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Irecoop di Reggio Emilia Corso di formazione "**Tecnico dell'inserimento lavorativo**"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso mi ha fornito le competenze e gli strumenti per l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio sociale
• Date (da – a)	04.2013 a 10.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona (IACP) di Firenze. Formazione formatori **Kids'workshop**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come formatrice Kids'workshop promuovo questi laboratori da proporre ai bambini: come un momento in cui stare bene con se stessi e con gli altri, un'opportunità strutturata per sviluppare autostima e supportare fiducia, empatia, considerazione positiva incondizionata, congruenza, creatività e consapevolezza di sé e dell'ambiente. Attraverso attività artistiche, giochi, fantasie guidate, storie, messaggi degli Indiani Navajo, puppets è possibile aiutare i bambini ad esprimersi e a comunicare in maniera più efficace.
• Date (da – a)	01.01.2009 - 12.12.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona (IACP) di Firenze.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Specializzazione in psicoterapia** individuale e di gruppo secondo l'Approccio Centrato sulla Persona.

• Date (da – a)	09.2009 - 12.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE) e Polaris Reggio Emilia Corso di formazione formatori "**L'orientamento, le teorie e gli strumenti di lavoro**"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso aveva lo scopo di preparare formatori che svolgessero attività di orientamento nella Scuola secondaria di primo e secondo grado. A seguito del corso ho svolto attività di orientamento nelle scuole Secondarie di Secondo Grado per conto di Polaris Reggio Emilia.
• Qualifica conseguita	Certificato di competenze superiori
• Date (da – a)	12.2001 - 06.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE) Corso finanziato dalla Provincia di Reggio Emilia con delibera del Fondo Sociale Europeo **"La formazione del pedagogista come figura di sistema".**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Work sull'analisi dello spazio della Scuola d'Infanzia Soliani Scutellari dedicato ai bambini della fascia d'età 4-5 anni e conseguente riprogettazione alla luce degli argomenti trattati durante il corso.
• Qualifica conseguita	Certificato di competenze superiori
• Date (da – a)	10.1993 - 27.06.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Psicologia Sociale: "Identificazione e favore per il proprio gruppo. L'effetto moderatore dell'autoconsapevolezza".
• Qualifica conseguita	**Laurea in Psicologia** – Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni votazione 108/110
• Date (da – a)	07.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "E. Sanfelice" di Viadana (MN)
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
Altre Lingue	Francese Inglese
Capacità di lettura	Discreta Buona
Capacità di scrittura	Elementare Discreta
Capacità Orale	Elementare Discreta
COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando *posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in team acquisita nel corso della carriera lavorativa. Disponibilità e affidabilità. L'esperienza maturata come psicologa in diversi contesti lavorativi, unitamente al percorso di specializzazione compiuto, mi hanno permesso di acquisire capacità d'ascolto attivo e di comprensione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito queste competenze grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Capacità di esporre elaborati/progetti con la preparazione di opportune slides acquisita durante le riunioni professionali, le equipe e l'attività di formazione. Sono in grado di rapportarmi con diverse figure, dall'educatore all'assistente sociale, all'insegnante, allo psicologo perché credo nel valore del lavoro collegiale sulle situazioni di complessità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Excel, Word e Power Point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. L'utilizzo quotidiano di Internet o della posta elettronica mi ha permesso di acquisire dimestichezza nell'impiego di tali strumenti informatici. Ho iniziato ad avvicinarmi a **Prezi** per la presentazione di contenuti attraverso l'impiego di mappe.

INTERESSI	Da nove anni circa pratico la corsa
PATENTE O PATENTI	Patente B
	Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'Albo degli Psicologi Emilia Romagna da gennaio 2006
	Iscritta nell'elenco regionale degli psicologi formati per operare nelle **Emergenze**
	In possesso di partita Iva 02368320350
	Volontaria di AFS Intercultura
	Volontaria CRI
	Iscritta all'Albo Nazionale degli Psicologi di Croce Rossa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Stefania Pizzetti



Brescello, 20.06.2022

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	Tania Bertacchi
POSIZIONE RICOPERTA	COORDINATRICE PEDAGOGICA
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN PEDAGOGIA
ESPERIENZA PROFESSIONALE	_ dal 1991 al 1997: incarichi di supplenze nei nidi e nelle scuole dell'infanzia di Reggio Emilia _ dal 1997 al 2003: incarico a tempo indeterminato presso il nido d'infanzia comunale *"Gianni Rodari"* di Reggio Emilia _ dal 2003: incarico a tempo indeterminato come pedagogista per l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	_ 1990: diploma Magistrale, Istituito Aldo Dall'Aglio di Castelnovo né Monti _ 1994: diploma (da privatista) di Assistente per comunità infantili, Istituto Don Zefirino Iodi di Reggio Emilia _ 1994: diploma musicale, Istituto Claudio Merulo di Castelnovo né Monti _ 2002: laurea in Pedagogia presso Magistero, Università di Bologna _ master "I linguaggi espressivi", a Reggio Emilia. _ nel corso della mia carriera professionale ho partecipato a differenti corsi di formazione, convegni e seminari aventi come focus diverse tematiche trasversali
LINGUA MADRE	italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	/	/	/	/	/

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE	Le esperienze lavorative nei differenti contesti educativi, sia come educatrice di nido che come coordinatrice pedagogica mi hanno consentito di acquisire una buona disponibilità ed attitudine all'ascolto, allo scambio e al dialogo; buone capacità comunicative e relazionali; predisposizione per il lavoro di gruppo.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Le esperienze lavorative nei differenti contesti educativi, sia come educatrice di nido che come coordinatrice pedagogica mi hanno consentito di acquisire buone capacità organizzative e gestionali.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza avanzata di Microsoft Word, Adobe Pagemaker e Indesign (grafica e impaginazione), Microsoft Power Point 2013
Conoscenza base di Adobe Photoshop CS5, Google Chrome, Internet Explorer, Outlook, Gmail, Microsoft Publisher, Microsoft Excel, PDF Creator

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

_ presentazioni e formazioni realizzate alle numerose delegazioni provenienti da tutto il mondo che ospitiamo da molti anni presso i servizi educativi 0/6 del Coordinamento Pedagogico della Bassa Reggiana.
_ presentazioni e formazioni realizzate per le scuole dell'infanzia Fism.
_ presentazione e formazione in occasione del Convegno Gruppo Nazionale Nidi Infanzia
_ giornate formative presso l'Università di Göteborg, Svezia, anni 2009 e 2010
_ webinar con scuole dell'infanzia cinesi
_ collaborazione, dal 2019, per il Coordinamento Pedagogico con la Ditta Gam_Gonzagarredi per l'ideazione e la creazione di ambienti educativi di nidi e scuole dell'infanzia
_ presentazioni e formazioni, online e in presenza, per scuole dell'infanzia in Italia

CONFERENZE

Vestfold, Norvegia 2015
Cina, 2018
Hanoi, Vietnam 2019
Cina, 2019

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

DATI PERSONALI

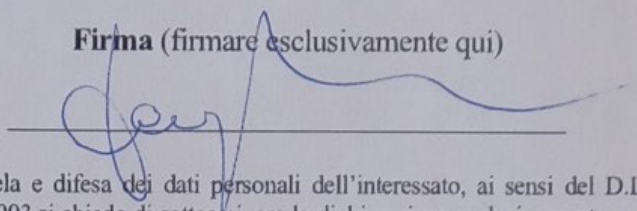
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMATO IN ORIGINALE
(firmare solo sul retro del modello)

Luogo e data GUALTIERI 21/03/2022

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

Firma (firmare esclusivamente qui)



A tutela e difesa dei dati personali dell'interessato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003,si chiede di sottoscrivere la dichiarazione esclusivamente sopra, lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio. Tale adempimento, oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale della Provincia autonoma di Trento in ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e integrazioni.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu