ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008 - CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI DI MATERIALE DIDATTICO DI FACILE CONSUMO

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 18 del 21 aprile 2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia distruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

STABILISCE

il Regolamento per gli acquisti di materiale didattico di facile consumo per i plessi dell'I.C. 1 di Suzzara.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento detta le indicazioni, le procedure e i limiti di budget a disposizione per procedere agli acquisti di materiale didattico dei tre ordini di scuola dell'I.C. 1 di Suzzara.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali,previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica nel registro elettronico e nel sito scolastico il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Art. 3 – Premesse

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "**materiale didattico di facile consumo**" si intende ….
b) Per "**budget a disposizione**" si intende …..

Art. 4 - Regole generali

1. Le richieste di materiale didattico di facile consumo sono effettuate, con cadenza annuale, nel mese di maggio;

2. Le richieste vengono trasmesse all'ufficio contabilità secondo la modulistica appositamente predisposta;

3. I prezzi vanno indicati al netto di IVA; gli articoli vanno indicati con riferimento al tipo / modello generico relativo al prodotto (non è possibile indicare marca o il fornitore specifico); le quantità vanno indicate facendo riferimento alla tabella trasmessa dalla segreteria;

4. E' istituita in ogni plesso una commissione acquisti che avrà cura di predisporre la richiesta cumulativa; non è possibile indicare richieste per singole classi.

5. Il riferimento di acquisto è l'anno scolastico successivo (per le sedi Gonella / Visentini verrà tenuto conto dello slittamento delle classi)

6. Dopo le verifiche amministrative l'ufficio contabilità procederà alle indagini di mercato, alle successive richieste di preventivi e all'acquisto del materiale entro il mese di agosto (salvo eventuali impedimenti)

Art. 5 – Budget a disposizione

Il budget a disposizione per gli acquisti viene definito nel seguente modo:

scuola dell'Infanzia: euro 200,00 per ogni sezione;

scuola primaria: euro 80 per ogni classe;

scuola secondaria euro 50 per ogni classe.

Art. 6 – Richieste specifiche per attività e progetti

In caso di esigenze specifiche legate ad attività o progetti di ampliamento dell'offerta formativa i singoli plessi procederanno alle richieste nella fase di redazione delle schede progettuali; in tal caso il Dirigente Scolastico procederà a una valutazione delle richieste tenendo conto dei fondi a disposizione e delle conseguenti possibilità di acquisto

Art. 7– Consegna dei materiali

Il materiale verrà consegnato ai singoli plessi nel mese di settembre prima dell'avvio delle attività didattiche, salvo eventuali ritardi / impedimenti.