Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

DELIBERA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. **58**

DEL 01 / 07 /2026

CONTRATTO PLURIENNALE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Testo Unico in materia di istruzione di cui al D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, e in particolare gli articoli 43 e 45;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

CONSTATATO che il servizio di noleggio e manutenzione delle apparecchiature fotocopiatrici attualmente in uso presso i plessi e le sedi dell'Istituto scadrà entro il termine dell'anno solare 2026;

RILEVATA l'assoluta necessità e urgenza di garantire la continuità del servizio di riproduzione documentale a supporto delle attività didattiche, amministrative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

VALUTATA la convenienza tecnico-economica di procedere a un affidamento pluriennale per la durata di anni 3 (tre), al fine di ammortizzare i costi di installazione/configurazione e spuntare migliori condizioni economiche sul mercato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e la sostenibilità della spesa sui bilanci previsionali futuri;

Con votazione resa in forma palese e all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio pluriennale di noleggio e manutenzione di macchine fotocopiatrici per le esigenze di tutte le sedi dell'Istituto, per la durata di 3 anni, a decorrere dalla cessazione del precedente contratto.
2. di stabilire che la procedura di affidamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza previsti dal Codice dei Contratti Pubblici vigente, privilegiando l'utilizzo del mercato elettronico della PA (MePA/Consip) o analoghe centrali di committenza.
3. di delegare il Dirigente Scolastico, ai sensi del D.I. 129/2018, all'espletamento di tutte le procedure di gara e di affidamento necessarie, ivi compresa la determinazione a contrarre, la scelta della modalità di selezione dell'operatore economico, l'aggiudicazione e la firma del relativo contratto pluriennale, nei limiti delle risorse finanziarie che saranno stanziate nei rispettivi Programmi Annuali.
4. di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto
5. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva