Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

DELIBERA
CONSIGLIO DI ISTITUTO
67
DEL 06 / 10 /2026

ORARI RICEVIMENTO UFFICI DI SEGRETERIA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»*;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*), con particolare riferimento all'art. 10 relativo alle competenze del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25 relativo alle competenze organizzative e gestionali del Dirigente Scolastico;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

TENUTO CONTO del Piano delle Attività del Personale ATA formulato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) ed adottato dal Dirigente Scolastico per l'A.S. corrente;

CONSIDERATA la necessità di contemperare le esigenze di erogazione del servizio all'utenza interna (docenti, personale ATA, studenti) ed esterna (famiglie, fornitori, enti pubblici) con le esigenze organizzative e contabili della Segreteria, necessarie a garantire il regolare e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative;

VISTA la proposta formulata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;

con votazione resa in forma palese e all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di approvare rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico e di ricevimento dell'utenza (in presenza e/o telefonico) degli uffici di Segreteria per l'Anno Scolastico **2026/2027** come di seguito dettagliato:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
10.30 -12.30	MATTINA CHIUSO 14.00 – 17.00	10.30 -12.30	MATTINA CHIUSO 14.00 – 17.00	10.30 -12.30	10.30 -12.30

N.B. : Nei periodi di sospensione delle lezioni l'orario di ricevimento sarà antimeridiano.
Le giornate di chiusura prefestiva degli uffici saranno indicate nel sito web dell'Istituto.

RICEVIMENTO UFFICIO PERSONALE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
11.30 -13.30	11.30 -13.30	11.30 -13.30	11.30 -13.30	11.30 -13.30	10.30 -12.30

Il pomeriggio l'ufficio personale riceve esclusivamente previo appuntamento (da concordare telefonicamente)

2. di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto

3. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva