Protocollo 0011565/2026 del 21/07/2026

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Protocollo e data

Vedi segnatura

Codice CUP: **F54D26001150007**

Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE a supporto del RUP per la realizzazione dei moduli afferenti al progetto dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **55669 del 10/03/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro - nord" - Priorità Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" - Azione ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**;

Vista la delibera del Collegio docenti n. **29 del 14 maggio 2026** e del Consiglio di Istituto n. **46 del 14 maggio 2026** di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto **I.N.S.I.E.M.E.**, protocollato con n. **5258 del 09/04/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. **AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 119.976,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Visto il provvedimento del Dirigente inerente l'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso per l'importo di **Euro 119.976,00**;

Preso atto della necessità di individuare personale docente a supporto del Dirigente Scolastico al fine di garantire la massima efficacia, tempestività ed efficienza nell'attuazione delle singole linee di

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA PISANIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

intervento, nonché il rispetto delle rigide tempistiche e dei target quantitativi e qualitativi imposti dalle linee guida ministeriali;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti a supporto del Dirigente Scolastico** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarichi di docente a supporto del Dirigente Scolastico nell'ambito del progetto dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690**

Il personale individuato collaborerà a stretto contatto con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo, gestionale e di monitoraggio necessarie alla corretta e tempestiva realizzazione del Progetto "Agenda Nord".

Nello specifico, le attività richieste comprendono i seguenti compiti:

1. Supporto Organizzativo e Gestionale

- Pianificazione e calendarizzazione: Supporto nella stesura del cronoprogramma delle attività progettuali (moduli formativi, laboratori, orientamento) e nel coordinamento dei calendari didattici.
- Gestione delle risorse umane: Supporto nella predisposizione delle lettere di incarico per i docenti esperti, tutor e figure aggiuntive, e nella raccolta dei relativi time-sheet e registri di presenza.
- Coordinamento logistico: Supporto nell'organizzazione degli spazi, dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto.

2. Supporto Amministrativo e Documentale

- Istruttoria degli atti: Collaborazione alla redazione di avvisi, bandi di selezione, decreti di avvio, delibere degli organi collegiali e verbali di selezione per il personale interno ed esterno.
- Archiviazione e tracciabilità: Cura e tenuta del fascicolo di progetto (sia in formato cartaceo che digitale), garantendo l'ordinata conservazione di tutti gli atti amministrativi, delle presenze dei corsisti e dei contratti stipulati, in conformità con le norme sulla trasparenza e la protezione dei dati personali.

3. Monitoraggio Tecnico e Alimentazione delle Piattaforme

- Gestione sistemi informativi: Supporto nell'inserimento dei dati di monitoraggio e rendicontazione all'interno delle piattaforme ministeriali dedicate (es. *Scuola Futura*, *GPU*, *SIDI* o altre piattaforme indicate dal MIM).
- Rilevazione target e milestone: Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività rispetto ai target fisici (numero di studenti coinvolti, ore di formazione erogate) e procedurali imposti dalle linee guida di "Agenda Nord".
- Customer satisfaction: Supporto nella somministrazione e successiva elaborazione di

questionari di gradimento, test di ingresso/uscita o monitoraggi intermedi rivolti a studenti e famiglie.

4. Raccordo e Comunicazione

- Comunicazione interna ed esterna: Supporto nella diffusione delle informazioni relative al progetto all'interno della comunità scolastica (docenti, personale ATA, studenti, famiglie) e nella redazione di circolari o comunicati per il sito web istituzionale.
- Facilitazione del lavoro di rete: Supporto nei contatti con eventuali partner esterni, enti locali, associazioni del terzo settore o altre istituzioni scolastiche coinvolte nelle azioni di rete dell'Agenda Nord.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a personale interno all'Istituto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa alla laurea	Si valuta 1 titolo	**5 punti**
	Master	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**
	Certificazioni informatiche	[5] punti per certificazione	**Max [10] punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Attività di supporto alla Direzione Scolastica (a titolo esemplificativo Esperienza di collaborazione con la Presidenza (es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, referente di plesso, supporto organizzativo di istituto) su attività ordinarie)	n. 5 punti per ciascun incarico	**Max [35] punti**
	Incarichi nell'ambito dei progetti PN 2127, del PNRR dei PON	n. 5 punti per ciascun incarico	**Max [20] punti**
	Esperienze in materia di rendicontazione di fondi europei in ambito extra-scolastico (Comprovata esperienza nell'uso di piattaforme digitali per la rendicontazione finanziaria e il monitoraggio procedurale di progetti a valere su fondi comunitari, svolta	n. 5 punti per ogni esperienza	**Max [10] punti**

	al di fuori del contesto delle istituzioni scolastiche.		

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà termine alla conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI INDIRETTI** per i seguenti moduli:

Percorso formativo	**Ore**		**Professionalità**	**Importo orario Lordo stato**
progetto I.N.S.I.E.M.E. – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690**.	100 ore (per ogni figura richiesta)		2 docenti	€ 25,54

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **8:00** del giorno **31/07/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO 1**, via e-mail all'indirizzo di posta mnic825008@istruzione.it o via pec all'indirizzo mnic825008@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, anche senza una apposita commissione ove non necessario
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore esperienza inerente l'incarico di cui al presente avviso

3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.is1suzzara.edu.it/**.
4. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Pisaniello**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO 1**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Maria Pisaniello**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.is1suzzara.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Pisaniello

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la selezione e il reclutamento 1 tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690 -** CUP **F54D26001150007**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO 1**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di personale docente a supporto del Dirigente Scolastico per la realizzazione del **progetto** dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690:**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo

conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____
;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____

Firma del Partecipante

_____

Tabella di valutazione _ incarico di docente a supporto

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	pt dichiarati	pt attribuiti
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa alla laurea	Si valuta 1 titolo	**5 punti**		
	Master	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**		
	Certificazioni informatiche	[5] punti per certificazione	**Max [10] punti**		
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Attività di supporto alla Direzione Scolastica (a titolo esemplificativo Esperienza di collaborazione con la Presidenza (es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, referente di plesso, supporto organizzativo di istituto) su attività ordinarie)	n. 5 punti per ciascun incarico	**Max [35] punti**		
	Incarichi nell'ambito dei progetti PN 2127, del PNRR dei PON	n. 5 punti per ciascun incarico	**Max [20] punti**		

	Esperienze in materia di rendicontazione di fondi europei in ambito extra-scolastico (Comprovata esperienza nell'uso di piattaforme digitali per la rendicontazione finanziaria e il monitoraggio procedurale di progetti a valere su fondi comunitari, svolta al di fuori del contesto delle istituzioni scolastiche.	n. 5 punti per ogni esperienza	**Max [10] punti**		

Firma _____