Ministero dell'istruzione e del merito

MARGHERITA HACK
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - SUZZARA

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69920

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Data e protocollo
Vedi segnatura

Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario – A.S. 2026/2027.

Ai fini della formulazione delle graduatorie interne di Istituto, i docenti e il personale ATA a tempo indeterminato sono invitati a presentare**, entro e non oltre** il 23/03/2026, le schede individuali allegate alla presente:

- All.1A per il personale docente;
- All.1B per il personale ATA;
- All. 2 Diritto all'esclusione dalla graduatoria (L.104/1992);
- All. 3 Dichiarazione di conferma o variazione parziale del punteggio.

La scheda **deve** essere compilata da:

1. Personale a tempo indeterminato titolare in servizio presso il nostro Istituto a partire dall' 01/09/2025;
2. Personale che necessiti di comunicare variazioni nelle esigenze di famiglia e/o nei titoli generali e/o diritto all'esclusione dalla graduatoria (L. 104/92) rispetto ai dati indicati in precedenza per la redazione della graduatoria interna 2025 durante l'A.S. 2024/2025, compilando esclusivamente l'allegato 3.

Il personale che **non** presenta nessuna variazione **deve obbligatoriamente** dichiaralo tramite l'allegato 3 spuntando la dicitura "Nessuna Variazione".

Fuori dai casi appena sopra descritti, il punteggio verrà assegnato d'ufficio sulla base dei dati in possesso dell'Istituto.
Resta inteso che tale assegnazione/aggiornamento d'ufficio opera sia per il personale che omette erroneamente di presentare la scheda nei termini sia per il personale che, non trovandosi in nessuna delle condizioni sopra riportate ai punti 1 e 2, tralascia di presentarla.

Si ricorda che, per il personale docente, nel punteggio relativo all'anzianità di servizio **non si considera l'anno in corso**, mentre **si valutano** come **utili i titoli posseduti** e i punteggi per esigenze di famiglia

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA PISANIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

acquisiti **entro il termine** di presentazione delle domande di trasferimento, che per l'A.S. 2025/2026 è fissato il 02/04/2026 per il personale docente e il 13/04/2026 per il personale ATA.
Il personale che ritenga di poter beneficiare delle **precedenze** di cui all'art. 13 del CCNI mobilità personale docente, educativo e ATA attualmente vigente, deve aver cura di comunicare in segreteria il possesso di tutti i requisiti di legge compilando l'allegato 2.

Si precisa inoltre che la modulistica deve essere **trasmessa esclusivamente** a mezzo e-mail in formato Pdf all'indirizzo di posta istituzionale: **mnic825008@istruzione.it**
Si rende noto, altresì, che sebbene le graduatorie si costituiscono esclusivamente sulla base delle autodichiarazioni rese nelle schede, qualora si verificassero situazioni di soprannumerarietà nell'A.S. 2026/2027, l'ufficio effettuerà un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato anche mediante richiesta di ulteriore documentazione rispetto a quelle risultate negli atti.

Si invita, infine, il **personale scolastico a tempo indeterminato in utilizzazione/assegnazione provvisoria** presso il nostro Istituto a contattare la propria scuola di titolarità per la compilazione della domanda di soprannumerarietà.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Pisaniello