Piano di lavoro scuola "ATLANTIDE" 2024/2025

SUZZARA

Primo turno

Ore 7.20	Apertura Plesso, preparazione della colazione e collocazione nelle sezioni con acqua e bicchieri.
Ore 8.00	Apertura porta per ingresso alunni fino alle ore 9.00 (in caso di ritardi la chiusura porta slitta per il tempo necessario). Successivamente si procede alla rilevazione delle presenze per la mensa.
Ore 8.00	Sorveglianza.
Ore 9.00	Supporto alle insegnanti nel portare i bambini in bagno (principalmente i 3 anni)

Secondo turno

Ore 9.30	Supporto insegnanti nel portare i bambini in bagno e nello svolgere le loro attività
Ore 11.30	Preparazione bimbi per il pasto secondo procedure standard. (es.: cambio pannolino e lavaggio delle mani.)
Ore 12.00	Fine 1^ uscita. Inizio turno collaboratore a scavalco che, insieme alle altre unità, fornisce supporto per i pasti.
Ore 12.45	Uscita dopo pranzo dei bimbi. Ogni collaboratore pulisce la sezione ove verranno messi i lettini per il riposo pomeridiano (sez. B-C). Finito ciò i collaboratori andranno ad ultimare i servizi di pulizia per il plesso. (Bagni, Ufficio, corridoio, ecc.)
Ore 14.32	Fine del primo turno. I collaboratori restanti forniscono supporto alle insegnanti e riassetto locali liberi.
Ore 14.45	Supporto alle insegnanti per il risveglio dei bambini che usufruiscono dello scuolabus e accompagnamento degli stessi.
Ore 15.15	Supporto alle insegnanti per il risveglio degli altri bambini e nel portare i bambini in bagno. Riassetto dei locali (compreso riposizionamento brandine).
Ore 15.45 – 16.00	Sorveglianza per uscita. Fine turno collaboratore a scavalco

Il Dirigente Scolastico
Maria Pisaniello

IL DIRETTORE SGA

Dott. Ivano Vacalebre