Protocollo 0007985/2026 del 27/05/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MARGHERITA HACK"
Viale Stelvio Zonta, 8 - 46029 - Suzzara (MN) - Italy
e-mail: mnic825008@istruzione.it - pec: mnic825008@pec.istruzione.it
Tel. +39 0376 531015 - Fax: +39 0376 507826 - www.is1suzzara.edu.it
CM: MNIC825008- CF: 91005270201 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFR83O

Codice CUP: **F54D26001150007**
Prot. e data
Vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PN FSE+ / FESR codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690** dal titolo **"I.N.S.I.E.M.E.".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **55669 del 10/03/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro - nord" - Priorità Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" - Azione ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**;

Vista la delibera del Collegio docenti n. **29 del 14 maggio 2026** e del Consiglio di Istituto n. **46 del 14 maggio 2026** di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto **I.N.S.I.E.M.E.**, protocollato con n. **[PROT_PRESENTAZIONE_PROGETTO]** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. **AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **I.N.S.I.E.M.E.** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 119.976,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'atto di assunzione in bilancio n. **prot. 7468 del 19/05/2026** del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, in cui vengono autorizzate le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 119.976,00**;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Tenuto Conto delle attività da avviare nel corrente A.S. 2025/2026;

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA PISANIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività
Connessi e consapevoli
Piccoli Scienziati
APPLAUSI! – Laboratorio teatrale per piccoli attori
Torna in gioco

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	30 ore cadauno
N. 3	Collaboratore scolastico	15ore cadauno

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della seguente tabella di valutazione (distinte per profilo)

Assistenti amm.vi

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Si valuta un titolo	**5 punti**
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**
	Certificazioni informatiche	Pt. 5 per ogni certificazione	**Max [10] punti**
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) 1.	Esperienze di supporto ai progetti Pon, del Pn 2127 o ai progetti del Pnrr	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [30] punti**
	Incarichi specifici Inerenti l'attività di supporto	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [20] punti**
	Altre esperienze nell'ambito del profilo professionale	Pt. 5 per ogni esperienza	**Max [10] punti**

Collaboratori scolastici

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Si valuta un titolo	**5 punti**
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**
	Certificazioni informatiche	Pt. 5 per ogni certificazione	**Max [10] punti**
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) 2.	Esperienze di supporto ai progetti Pon, del Pn 2127 o ai progetti del Pnrr	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [30] punti**
	Incarichi specifici Per supporto agli alunni con disabilità e alla complessità	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [20] punti**
	Altre esperienze nell'ambito del profilo professionale	Pt. 5 per ogni esperienza	**Max [10] punti**

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare Ds e Dsga nelle procedure di selezione e/o affidamento;
b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere al controllo, alla protocollazione e all'archiviazione della documentazione;
d) Provvedere alla pubblicazione della documentazione sul sito web;
e) Supportare il DS e il Dsga nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma;
f) Supportare il Dsga nelle fasi di liquidazione, rendicontazione e controlli in ambito amm.vo contabile;
g) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti, le fotocopie e le esigenze organizzative per la realizzazione del modulo;
c) Fornire assistenza e supporto ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
d) Riordinare e pulire gli spazi e le aule utilizzate.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **8:00** del giorno **3/06/2026** via e-mail all'indirizzo mnic825008@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiori esperienze.

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria; trascorso tale periodo la graduatoria verrà considerata definitiva

3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.is1suzzara.edu.it/**.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine del corrente anno scolastico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Pisaniello**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO 1**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Maria Pisaniello**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it** .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.is1suzzara.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pisaniello

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Priorità Scuola e Competenze (FSE+) -** Avviso pubblico **"Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro - nord"**. Progetto autorizzato con nota prot. **AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026** dal MIM - dal titolo **"I.N.S.I.E.M.E."** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-690** - importo finanziato pari a Euro **119.976,00** - CUP: **F54D26001150007**.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **[NOME_ISTITUTO1]**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Collaboratore / Operatore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (

☐ **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data — Firma del Candidato

_____, _____ _____

Assistenti amm.vi

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Pt dichiarati	Pt Attrib.
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Si valuta un titolo	**5 punti**		
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**		
	Certificazioni informatiche	Pt. 5 per ogni certificazione	**Max [10] punti**		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) 3.	Esperienze di supporto ai progetti Pon, del Pn 2127 o ai progetti del Pnrr	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [30] punti**		
	Incarichi specifici Inerenti l'attività di supporto	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [20] punti**		
	Altre esperienze nell'ambito del profilo professionale	Pt. 5 per ogni esperienza	**Max [10] punti**		

Collaboratori scolastici

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Pt Dichiarati	Pt Attrib.
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [10] punti. Da [101] a [110], [15] punti.	**Max [15] punti**		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Si valuta un titolo	**5 punti**		
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	**Max [10] punti**		
	Certificazioni informatiche	Pt. 5 per ogni certificazione	**Max [10] punti**		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) 4.	Esperienze di supporto ai progetti Pon, del Pn 2127 o ai progetti del Pnrr	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [30] punti**		
	Incarichi specifici Per supporto agli alunni con disabilità e alla complessità	Pt. 5 per ogni incarico	**Max [20] punti**		
	Altre esperienze nell'ambito del profilo professionale	Pt. 5 per ogni esperienza	**Max [10] punti**		