Protocollo 0005265/2021 del 31/05/2021

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ALBERTO PITENTINO"
Via Tasso 5 - MANTOVA
Tel.0376 321569 Fax 0376 325516
Sede staccata Via Acerbi 45 Tel/fax 0376 366242
URL: www.pitentino.edu.it
mail: mntd01000x@istruzione.it

Prot.n. (vedi segnatura) Mantova, (vedi segnatura)

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

PON "2014/22 "Apprendimento e socialità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I.129 del 28/08/2018 "Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/3/2008 in tema di collaborazioni esterne;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto 2019-2022;
Visti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati per l'anno scolastico 2020/21;
Visto che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 Marzo 2019 con la delibera n.16 ha determinato i limiti e criteri alla negoziazione del Dirigente Scolastico per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti esterni;
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto del 24 maggio 2021 con la quale si aderisce al finanziamento PON 2014/22 "Apprendimento e socialità";
Valutata la necessità di reperire figure professionali con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto;
Vista la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 5058 del 28/05/2021;

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un Tutor per i tre moduli PON.
L'avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:
1. Personale docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto ITES A. Pitentino
2. Personale docente di altre scuole

art. 1 Requisiti richiesti

Sono requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione di tutor:
Essere docente di lingua straniera

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti:
•Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
•Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
•Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza
•Controllo assenze/presenze
•Contatti con consigli di classe
•Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate In dettaglio: -partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definitigli aspetti procedurali

e di attuazione degli interventi formative; -predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; -seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie; -caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza; -tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto; -provvedere, se richiesto dal singolo modulo, all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria; -accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; -avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; -segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; -curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; -inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

art. 2 Prestazioni richieste

Attività: tutoraggio del progetto per la certificazione B1 e B2 lingua inglese, in orario mattutino e/o pomeridiano e da svolgersi in presenza, rivolto agli studenti dell'Istituto, come di seguito indicato:
B1- classi terze/quarte;
B2- classi quarte

Periodi validità: dal 21 giugno 2021 a maggio 2022.

Corsi di potenziamento madre lingua inglese (3 corsi) in preparazione allo svolgimento degli esami del Cambridge Preliminary e del Cambridge First (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATION).

B1 - Ore previste: 30 ore complessive per corso con inizio il 28 giugno 2021, in orario mattutino, e termine entro il mese di Novembre 2021, in orario pomeridiano. Una settimana a fine Giugno 2021 inizio luglio 2021, di 10 ore; le restanti da svolgersi tra Settembre/Novembre 2021.

B2 - Ore previste: 30 ore complessive per corso con inizio il 28 giugno 2021, in orario mattutino, e termine entro il mese di Novembre 2021, in orario pomeridiano. Una settimana a fine Giugno 2021 inizio luglio 2021, di 10 ore; le restanti da svolgersi tra Settembre/Novembre 2021.

B1 - Ore previste: 30 ore complessive con inizio a gennaio 2022, in orario pomeridiano, e termine entro marzo/aprile 2022.

art. 3 Selezione del Tutor

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6
a) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno",
b) Successivamente saranno selezionati prioritariamente gli esperti in servizio presso altre scuole del territorio, come previsto dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (collaborazioni plurime).
In mancanza di risorse umane indicate al punto b, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

art. 4 Titoli e criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione degli esperti, la Commissione appositamente istituita, disporrà di un punteggio globale di massimo 20 punti come di seguito riportato:

	Criteri	Indicatori	Punteggio assegnato
1	Docente interno di ruolo presente nell'istituto da almeno due anni		10
2	Docente di lingua		2
3	Esperienze di coordinamento di progetti internazionali	Per ogni progetto punti 2 (fino ad un massimo di 4 punti)	4
4	Dottorato di ricerca		4
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO		20

I requisiti di accesso richiesti a pena di esclusione sono quelli indicati nell'art.1 alla voce "requisiti".
A parità di punteggio precede il docente con minore età anagrafica.
L'apposita Commissione procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito presentando la proposta di incarico al Dirigente. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati entro il giorno 10 giugno 2021
Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

Art.5 Compenso

Il compenso orario, da corrispondere all'interessato Tutor, sarà pari ad € 30,00 Lordo stato per un massimo di 90 ore, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate, comprensivo di tutte le ritenute e gli oneri a suo carico.

art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente ai modello allegato 1 dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

1) CURRICULUM VITAE in formato Europeo che dimostri il possesso dei titoli di cui all'art. 1 e che sia predisposto per la pubblicazione sul sito della scuola,
2) DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

Le domande dovranno pervenire a questo Istituto, debitamente sottoscritte, a mano, oppure a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre le ore 11 del 7.06.2021.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico e verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7 Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D. Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on-line del sito internet della scuola all'indirizzo: www.pitentino.edu.it/albo_on line avvisi.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Villa
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 cad.(Art.45-Val.giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate.

All.: domanda per la partecipazione all'avviso di selezione di Tutor per il Pon 2014/22 "Apprendimento e socialità" in servizio presso l'Istituto o altre scuole o esterni.

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO IN ALTRE SCUOLE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI
DOCENTE TUTOR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITES "A.Pitentino"
Mantova

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____ il ___/___/___

e residente a_____ in via _____

n. _____ cap. _____ prov.____ status professionale _____

codice fiscale_____ tel._____ e-mail_____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di _____ in servizio in _____, per il progetto PON 2014/22 "Apprendimento e socialità" di certificazione B1 e B2.
A tal fine allega:
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento d'identità valido;

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti requisiti indicati nell'art. 1 dell'avviso per la selezione di docenti Tutor per il PON 2014/22 "Apprendimento e socialità",

- essere disponibile ad assumere l’incarico nei periodi previsti;

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n.196/2003.

, ____/_____/____ Firma leggibile

Allegato 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO
AL PERSONALE INTERNO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI
DOCENTE TUTOR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITES " A.Pitentino"

Mantova

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____ il ___/___/___

e residente a_____ in via _____

n. _____ cap. _____ prov.____ status professionale _____

codice fiscale_____ tel._____ e-mail_____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di docente esterno madrelingua inglese, per il progetto di certificazione B1 e B2; A tal fine allega:

_ curriculum vitae in formato europeo;

_ fotocopia del documento d'identità valido;

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti requisiti indicati negli art. 1 dell'avviso per la selezione di docenti esterni madrelingua inglese,

- essere disponibile ad assumere l’incarico nei periodi previsti;

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Referente di Progetto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n.196/2003.

Firma

_____

, _____/_____/____