Istituto Tecnico Economico Statale “Alberto Pitentino”

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

All’Albo Online
All’Amministrazione Trasparente
Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM@pitentinomn.clil
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36798
CUP: H64D23002740006

OGGETTO: Avviso integrato di selezione per il reclutamento di tutor da impiegare nella realizzazione di Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - Intervento A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018;
VISTO l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Documento informatico firmato digitalmente da CARMEN GIOVANNA BARBIERI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023, “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;
VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
VISTO l’accordo di concessione prot. n. 22741 del 18 febbraio 2024, firmato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto;
VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*”;
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l’individuazione di professionalità interne/esterne;
VISTA la necessità di reclutare i tutor con urgenza per poter avviare i percorsi formativi;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N. ore previste dal percorso	N. figure TUTOR
1. Corso finalizzato alla certificazione lingua INGLESE - livello B2	18	1

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor***, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
I percorsi si svolgeranno esclusivamente in presenza, presso la sede dell’ITES A. Pitentino, o comunque in altra sede designata dall’Istituzione Scolastica, idonea ad accogliere gli studenti e favorire lo svolgimento dei percorsi.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025, o comunque entro il termine del progetto nel caso dovesse essere prorogato il termine di scadenza.
Nella scheda di partecipazione, modello A è riportata, per ciascun percorso, un’indicazione di massima dei giorni di realizzazione dei percorsi, che potrebbe comunque subire variazioni per necessità dell’Istituzione Scolastica o del personale esperto già reclutato.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno venerdì 14 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto, a mezzo e-mail all’indirizzo mntd01000x@istruzione.it o a mezzo PEC all’indirizzo

mntd01000x@pec.istruzione.it.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 - Partecipazione
Nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicata la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
In relazione al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione e di non sovrapposizione dei calendari dei percorsi, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diverse metodologie di selezione.

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "COLLABORAZIONI PLURIME" – "ESPERTI ESTERNI".

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

1) Personale interno
2) Personale esterno in collaborazione plurima
3) Personale esterno contrattualizzato ai sensi dell'articolo 2222 del c.c.

Le graduatorie di cui al punto 2 e 3 verranno formulate e utilizzate solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a reclutare del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza, compatibilmente con la tipologia di percorso scelta e le specifiche competenze del candidato.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente della Amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività didattiche e formative
- Coadiuvare l’esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dei percorsi formativi
- Svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane e di collegamento generale con la didattica istituzionale
- Rilevare le presenze degli alunni e registrarle sull’apposita piattaforma ministeriale
- Monitorare la frequenza degli studenti
- Interfacciarsi con tutti i soggetti incaricati della valutazione dei percorsi
- Analizzare, in collaborazione con i docenti dei consigli delle classi a cui appartengono i partecipanti ai percorsi, la ricaduta dell’intervento sull’andamento didattico
- Fornire le informazioni necessarie per le attività di valutazione e monitoraggio

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (almeno uno):

- essere docente dell’Istituto o di altra Istituzione scolastica;
- laurea magistrale in lingue straniere con esperienza di insegnamento.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Carmen Giovanna Barbieri.

Mantova, 31/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmen Giovanna Barbieri

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM@pitentinomn.clil
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36798
CUP: H64D23002740006

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR COMPETENZE LINGUISTICHE

Al Dirigente Scolastico
dell’ITES A. Pitentino

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

in qualità di:

- ❑ personale interno
- ❑ personale di altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione (collaborazione plurima)
- ❑ esperto esterno (lavoro autonomo-occasionale)

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Ruolo per il quale si concorre (n. ore previste)	**TUTOR**
Corso finalizzato alla certificazione lingua INGLESE - livello B2 (18 ore) *Giovedì - lezioni da 1 ora e 30 minuti*	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ Firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione assenza motivi di incompatibilità)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui puo’ andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant’altro occorrente per svolgere con correttezza tempestivita’ ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall’incarico

Data_____ Firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali.

Data_____ Firma_____

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM@pitentinomn.clil
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36798
CUP: H64D23002740006

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR

Criteri di ammissione:

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**

ISTRUZIONE, FORMAZIONE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura del DS/della commissione**
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **20**			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**15**			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**10**			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE LINGUISTICHE certificate (almeno B2)	Max 2 cert.	**5 punti cad.**			
ESPERIENZE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di insegnamento)	Max 20 punti	**2 punti cad.**			

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione, inerenti all’argomento della selezione)	Max 10 punti	**2 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 5 ore, con rilascio di attestato)	Max 20 punti	**2 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all’oggetto dell’incarico e alla tematica dello stesso)	Max 20 punti	**2 punto cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

Data_____ Firma_____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM@pitentinomn.clil
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36798
CUP: H64D23002740006

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____via_____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

Via T. Tasso, 5 - 46100 Mantova (MN) - MNTD01000X - Codice fiscale: 80016440200 - Codice univoco ufficio: UFX552
Telefono: 0376 321569 - PEO: mntd01000x@istruzione.it - PEC: mntd01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.pitentino.edu.it

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma

_____