m_pi.AOOUSPMN.REGISTRO
UFFICIALE.U.0007374.03-11-2025.h.16:05

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
LORO SEDI

Al sito web UAT MN

Alle OO.SS. Comparto Istruzione. e Ricerca
Settore Istruzione
MANTOVA
LORO SEDI

e p.c.
all'Ufficio VII DRLO
Personale Scolastico
USR per la Lombardia
SEDE

Oggetto: **permessi per il diritto allo studio personale comparto istruzione e ricerca sez. scuola – DPR 395/88 – C.I.R. 2023-25 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2026.**

Si trasmettono, con la presente nota, le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, Contratto Integrativo Regionale triennio 2023-25**, per l'anno solare 2026 (1° gennaio – 31 dicembre 2026)**, nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028, così come indicato dall'Ufficio VII con comunicazione del 28/10/'25.

Si prega di darne la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Ai sensi del CIR del 10/01/2023, **fatte salve eventuali variazioni del nuovo Contratto in corso di definizione che possono intervenire**, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025).

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale come precisato nell'art.4, comma 4 dell'accordo medesimo. Si rammenta che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e dovranno fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

Si rammenta altresì, così come indicato nell'art. 12, comma 1, che "i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti solo per la partecipazione alle lezioni e alle attività di tirocinio in presenza, ovvero nei casi in cui i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on – line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore.

"il personale con contratto a tempo determinato potrà chiedere l'inclusione del giorno dell'esame nei permessi per il diritto alo studio", come precisato all'art. 12, come 3.

I permessi saranno graduati secondo l'ordine di priorità individuato dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale, distinti per categoria di appartenenza (personale docente ed educativo, personale ATA):

PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;

c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;

d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;

e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

PER IL PERSONALE ATA:

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato, docente, educativo e ATA deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria della Istituzione Scolastica sede di servizio**, entro il termine perentorio del 15 novembre 2025**, utilizzando il **modulo cartaceo allegato alla presente**.

INDICAZIONI PER LE SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Le domande saranno acquisite da parte delle Segreterie delle Istituzioni scolastiche che, entro il termine del **20 novembre 2025,** provvederanno ai seguenti adempimenti essenziali:

a. invio a questo Ufficio Scolastico di un elenco completo del personale docente, educativo e ATA che ha presentato istanza a quest'Ufficio;

b. trasmissione delle singole domande, protocollate in ingresso e con formale visto del Dirigente, a questo ufficio scolastico in formato elettronico (pdf), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **usp.mn@istruzione.it** (si prega di effettuare un unico invio con allegate tutte le domande in formato zip);

c. inserimento dati nel form **https://forms.office.com/e/xdnvEKY5gv**

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DOPO IL 15 NOVEMBRE 2025

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2025, potrà **produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina** e comunque **non oltre il 10 dicembre 2025**.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SINO ALLA FINE DELLE LEZIONI E CON SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2025 al 20 gennaio 2026, secondo quanto previsto dall'art. 12, c. 4 e 5 del CIR del 10/01/2023, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2026** (seguirà modulo domanda specifico).

Si allega, alla presente, dispositivo di determinazione del contingente, CIR 10/01/2023, valevole per il triennio 2023-2025, nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028, e modello di domanda diritto allo studio per l'anno 2026.

Seguiranno eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
Daniele ZANI
Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale

Allegati:

- Decreto UAT MN - contingente 2026 diritto allo studio
- CIR 10/01/2023 (triennio 2023-2025)
- Modello di domanda diritto allo studio 2026

Ufficio IX USR LO – AT di Mantova
Dirigente *ad interim*: Daniele ZANI

Responsabile del procedimento:
(Valeria Vecchio)
valeria.vecchio4@istruzione.it

Referente
(PF)
Paola.frigeri@scuola.istruzione.it