ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/004

Presso l'istituto IC SUZZARA 1 "MARGHERITA HACK" di SUZZARA, l'anno 2019 il giorno 17, del mese di aprile, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 3 provincia di MANTOVA.
La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNAMARIA	ALDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Ingiustificato
ANTONIO	SARRUBBO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta il Direttore SGA F.F. Dott. Ivano Vacalebre.

Si prende atto delle dimissioni rassegnate dal revisore dei conti in rappresentanza del MEF a partire dal 20/11/2018 comunicate alla scuola capofila dell'Ambito territoriale MN003 in data 17/12/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	11	11	256		256	256	11	23,28

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	103		66	37	103	4	0	20,60
Seconde		3	2	5	110		66	43	109	3	1	21,80
Terze		5	2	7	141		95	46	141	5	0	20,14
Quarte		4	2	6	127		85	43	128	14	-1	21,33
Quinte		4	2	6	121		82	38	120	4	1	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	10	29	602	0	394	207	601	30	1	20,72
Prime		5		5	108		106		106	8	2	21,20
Seconde		5		5	113		113		113	5	0	22,60
Terze		6		6	124		125		125	6	-1	20,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	0	16	345	0	344	0	344	19	1	21,50

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	28

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

2 -

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Nell'elenco del personale non viene indicato il Dirigente Scolastico perchè reggente presso questa Istituzione scolastica e titolare presso l'IS "Manzoni" di Suzzara.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 134.743,56		
Finanziamenti Statali	€ 31.743,57	€ 31.743,57	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 49.300,00	€ 49.300,00	1,00
Contributi da privati	€ 34.372,40	€ 34.372,40	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 250.159,54	€ 115.415,98	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 19.829,79	0,00
Totale a pareggio	€ 250.159,54	€ 135.245,77	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 93.031,13	€ 59.286,57	0,64
Progetti	€ 90.555,35	€ 75.959,20	0,84
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 699,21		
Disponibilita' da programmare	€ 65.873,85		
Totale Spese	€ 250.159,54	€ 135.245,77	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 250.159,54	€ 135.245,77	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un disavanzo di competenza di € 19.829,79.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 55,00% di quelle programmate.

Si sono rese necessarie variazioni di Bilancio che risultano documentate dai verbali del Consiglio di Istituto.

Si prende atto, inoltre, della dichiarazione fornita dal DSGA che attesta che nell'e.f. 2018 non si sono verificate

gestioni fuori bilancio e che il fondo minute spese risulta regolarmente versato in bilancio con reversale n. 93 del 20/12/2018.

ag. n.63 -

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 1.284,02	€ 0,00	€ 1.284,02	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 6.284,02
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.597,57	€ 2.728,53	€ 1.869,04	€ 2.238,70	€ 1.869,04	€ 2.238,70

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 5.000,00 e pagati residui passivi per euro 2.238,70.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 186.373,50. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 77.101,44	-€ 7.510,75	€ 69.590,69
Totale Disponibilità	€ 139.341,13	-€ 20.319,62	€ 119.021,51
Totale dell'attivo	€ 216.442,57	-€ 27.830,37	€ 188.612,20
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 216.442,57	-€ 27.830,37	€ 188.612,20
PASSIVO			
Totale debiti	€ 4.597,57	-€ 2.358,87	€ 2.238,70
Consistenza Patrimoniale	€ 211.845,00	-€ 25.471,50	€ 186.373,50
Totale a pareggio	€ 216.442,57	-€ 27.830,37	€ 188.612,20

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 138.057,11
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 0,00	€ 110.415,98	€ 110.415,98	
Pagamenti	€ 2.728,53	€ 133.007,07	€ 135.735,60	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 112.737,49
Residui Attivi	€ 1.284,02	€ 5.000,00		€ 6.284,02
Residui Passivi	€ 0,00	€ 2.238,70		€ 2.238,70
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 116.782,81

1.64.

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari ad € 112.737,49 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attivita e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 10.560,16	€ 27.522,54	€ 6.995,20	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.584,58	€ 46.077,90	73,63%
A02	€ 0,00	€ 9.090,36	€ 0,00	€ 2.068,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.446,55	€ 11.158,46	54,58%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 369,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.680,50	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 2.050,21	20,51%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 33.203,33	€ 250,26	€ 25.755,90	€ 1.999,27	€ 0,00	€ 420,00	€ 1.869,04	€ 73.744,73	€ 63.497,80	86,11%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 1.495,80	€ 0,00	€ 4.686,00	€ 462,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.048,26	€ 6.644,68	82,57%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.170,36	€ 646,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.762,36	€ 5.816,72	66,39%
TOTALE	€ 34.699,13	€ 19.900,78	€ 63.504,51	€ 12.171,81	€ 1.000,00	€ 2.100,50	€ 1.869,04	€ 183.586,48	€ 135.245,77	73,67%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	25,66%	14,72%	46,96%	9,00%	0,74%	1,56%	1,39%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,67%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 83,89%.

In particolare, il Revisore ha esaminato la documentazione relativa ad un progetto, con le considerazioni che seguono: P418 - Attività e Laboratori Didattici: Programmazione definitiva di € 24.349,53, Somme impegnate e pagate per € 14.600,19. Il Progetto prevede tutte le attività laboratoriali relative alla didattica (spettacoli, laboratori teatrali, altre attività). Altresì è stato corrisposto l'attività svolta dalla docente con contratto a T.D. Patti Carla per n. 2 ore eccedenti erroneamente non contrattualizzate e pertanto non liquidate regolarmente dal MEF. Il provvedimento tardivo (ora per allora) Decreto prot. 2672 del 11/07/2018 del Dirigente Scolastico non è stato applicato dalla Ragioneria Territoriale di Mantova.
L'esame della documentazione non ha evidenziato irregolarità.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2019 il giorno 17 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.